

Standardy pracy licencjackiej

Praca licencjacka jest pracą dyplomową studenta studiów pierwszego stopnia, korespondującą z sylwetką absolwenta określoną w standardach nauczania i programach studiów na kierunku „finanse i rachunkowość” oraz specjalnością kształcenia wybraną przez studenta w toku studiów.

I. Wymogi merytoryczne

1. Temat i treść pracy licencjackiej powinny być zgodne z kierunkiem studiów.
2. Praca licencjacka może mieć charakter:
 - przeglądu – omówienie zagadnienia z wybranej specjalizacji w oparciu o istniejącą literaturę krajową i zagraniczną,
 - studium przypadku,
 - analizy wybranego obszaru działalności organizacyjnej,
 - biznes planu,
 - raportu z badań np. sondażowych,
 - projektu.
3. Praca powinna zawierać:
 - określenie i uzasadnienie wyboru problematyki,
 - zastosowanie metod badawczych i narzędzi analitycznych,
 - sformułowanie wniosków na podstawie przeprowadzonej analizy.
4. Przygotowanie pracy licencjackiej powinno ukształtować u studenta umiejętności:
 - identyfikowania problemów, ich analizowania i oceny,
 - samodzielnego zapoznawania się z aktualną, polską i zagraniczną literaturą przedmiotu,
 - wyszukiwania informacji naukowej
 - stosowanie warsztatu badawczego,
 - poprawnej prezentacji problemu i sposobów jego rozwiązywania,
 - wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach licencjackich,
 - przeprowadzenia klarownego wywodu logicznego,
 - formułowania własnych tez oraz opinii,
 - uzasadniania swoich poglądów,

- poprawnego posługiwania się językiem polskim oraz nauczania się komputerowych technik edycji tekstu.

II. Wymogi formalne dotyczące układu pracy

1. Strona tytułowa (wzór do pobrania na stronie internetowej uczelni lub w dziekanacie).
2. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej umieszczone jako ostatnia strona w pracy (wzór do pobrania na stronie internetowej uczelni lub w dziekanacie).
3. Spis treści (automatyczny lub w tabeli).
4. Wstęp zawierający: zarys ogólnego tła badanej problematyki, przesłanki wyboru tematu pracy, określenie celu i zakresu pracy, wskazanie metod badawczych, ogólną informację o zawartości poszczególnych rozdziałów pracy, zwięzłą charakterystykę wykorzystanej literatury przedmiotu i materiałów źródłowych.
5. Rozdziały zawierające zasadniczy tekst pracy.

LICZBY dwu-, trzy- i czterocyfrowe piszemy w tekście łącznie (np. 1234), natomiast począwszy od liczb pięciocyfrowych stosujemy odstęp co trzy cyfry, licząc od prawej strony (np. 12 345). W zapisie ułamków dziesiętnych w j. polskim stosujemy przecinek, nie kropkę (np. 2,53).

TABELE zamieszczamy w tekście bądź na końcu pracy jako aneks. Tytuł tabeli umieszczamy nad nią, źródło – pod tabelą (czcionka o jeden punkt mniejsza-TIMES NEW ROMAN 11 pkt., , dla źródła CURSYWA).

RYSunKI - podpis umieszczamy nad rysunkiem, (czcionka TIMES NEW ROMAN 11 PKT.), a źródło pod rysunkiem (czcionka TIMES NEW ROMAN 11 PKT., CURSYWA).

Na końcu linii nie zostawiamy liter: w, z, i, a, o.
6. Zakończenie zawierające opis uzyskanych efektów pracy.
7. Wykaz cytowanych publikacji w alfabetycznej kolejności zgodny z wymogami standardowego opisu bibliograficznego
8. Wykaz wykorzystanych aktów prawnych (w uzasadnionych przypadkach).
9. Wykaz źródeł internetowych (z datą publikacji bądź pobrania).
10. Wykaz tabel.
11. Wykaz rysunków (schematów, map itp.).
12. Wykaz innych załączników.

13. Oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy umieszcza się jako ostatnią kartkę w pracy.

14. Zalecana objętość pracy 30 – 50 stron.

I. Wymogi edytorskie

Wydruk pracy licencjackiej powinien spełniać następujące wymagania:

1. Format arkusza papieru: A4 (pisane dwustronnie, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia o samodzielnym przygotowaniu pracy).
2. Czcionka: Times New Roman (Arial).
3. Wielkość czcionki podstawowej: 12 pkt.
4. Odstęp między wierszami: 1,5 wiersza
5. Marginesy:
górny – 2,5 cm
dolny – 2,5 cm
lewy – 3,5 cm,
prawy – 1,5 cm
6. Stosować justowanie (wyrównanie tekstu do obu marginesów).
7. Każdy akapit należy rozpocząć wcięciem 1,5 cm.
8. Wszystkie strony pracy są ponumerowane, a numer znajduje się u dołu strony.
9. Przypisy bibliograficzne należy umieścić na dole strony w numeracji ciągłej dla całego tekstu pracy.
10. Zdane **dwa** egzemplarze pracy, wydrukowane dwustronnie i oprawione w twardą oprawę,
11. Taka sama treść pracy powinna zostać zgrana na płytę CD, w formie 2 plików: jeden w formacie .doc lub .docx, drugi o takiej samej treści, w formacie .pdf. Płyta CD powinna być włożona do papierowej koperty, Na widocznej stronie koperty powinny znaleźć się imię i nazwisko autora, tytuł pracy dyplomowej, nr albumu.

Załącznik 1. Przykład tabeli

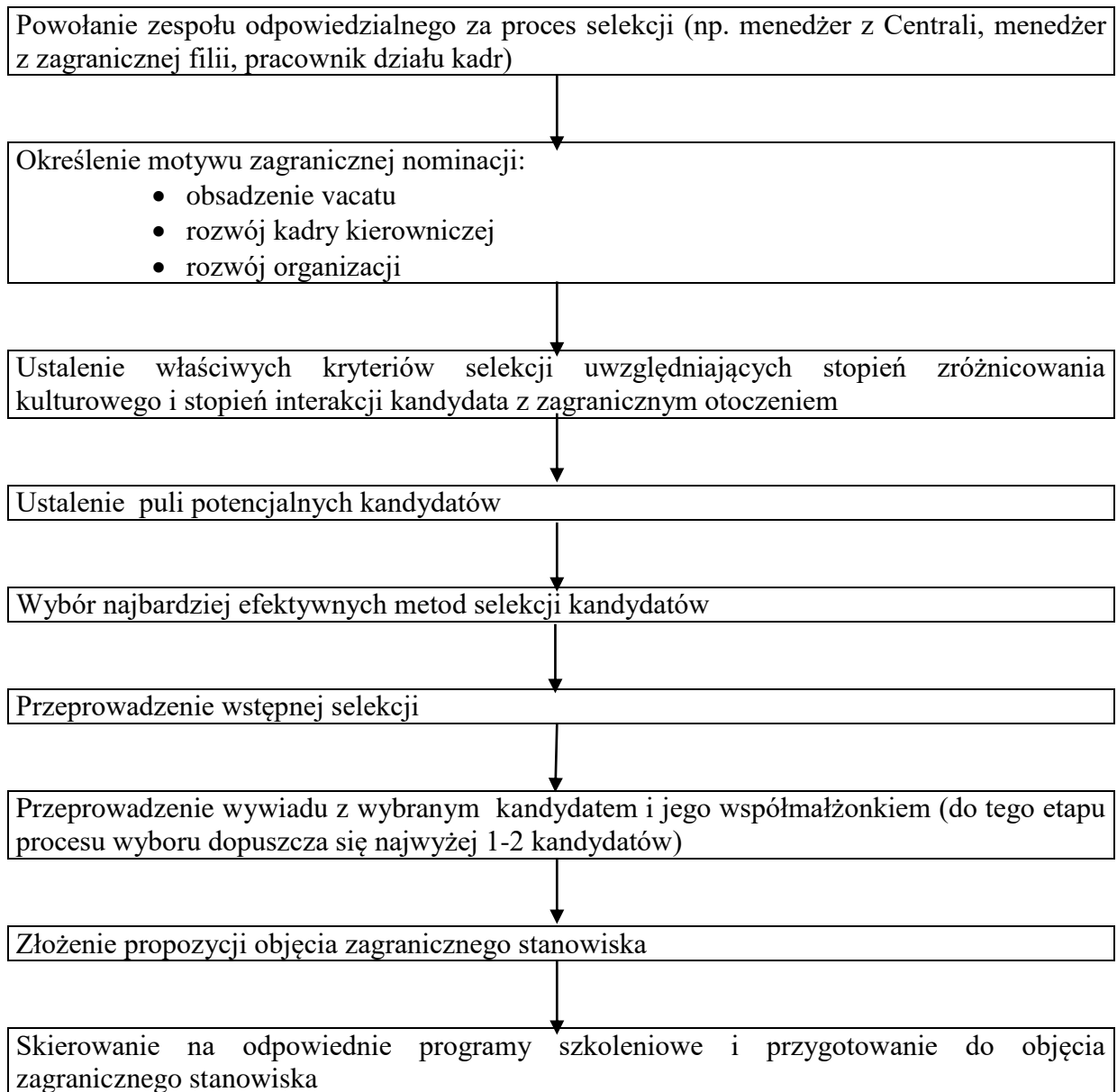
Tabela nr 1. Udział kierowników ds. personalnych w formułowaniu strategii przedsiębiorstw międzynarodowych w wybranych krajach europejskich (w%)

Kraj	forma zaangażowania				
	od początku formułowania strategii	doradcza	wdrażanie strategii	brak konsultacji	Nie wiem
Dania	55	19	6	8	13
Francja	50	22	12	2	13
Hiszpania	46	21	8	2	23
Holandia	48	31	8	3	12
Niemcy	55	19	6	8	13
Norwegia	54	24	6	4	11
Szwajcaria	48	20	6	14	12
Wlk. Brytania	43	27	8	7	15
Włochy	32	23	17	3	25

Źródło: Na podstawie: Goss 1994, s. 176.

Załącznik 2) Przykład rysunku

Rysunek nr 1. Proces wyboru kandydatów do pracy za granicą



Źródło: Opracowanie własne