

*Załącznik do uchwały nr 1/2015 z dnia 17. 03. 2015 r. Walnego Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników
Przedsiębiorstwa Polsko – Greckiego „PENDEX” , sp. z o.o. w Ciechanowie*

Wyższa Szkoła Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie

STATUT

Ciechanów

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wyższa Szkoła Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie, zwana dalej „**uczelnia**”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27. 08. 1998 r. nr DNS – 1 – 0145 – 195/RO/98.
2. Założycielem uczelni jest **Przedsiębiorstwo Polsko – Greckie „Pendex” sp. z o.o.** w Ciechanowie, zwane dalej „**założycielem**”.
3. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – **Prawo o szkolnictwie wyższym** (Dz.U.Nr164, poz.1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i niniejszego statutu.
4. Siedzibą uczelni jest miasto Ciechanów.
5. Uczelnia ma osobowość prawną.

§ 2

1. Nadzór nad uczelnią w zakresie ustalonym przez ustawę sprawuje **minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego**.
2. Nadzór nad uczelnią w zakresie określonym w statucie wykonuje **założyciel**.

§ 3

1. Uczelnia pełni misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie kształcenia studentów oraz stanowi integralną część narodowego systemu edukacji.
2. Podstawowymi zadaniami uczelni są:
 - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych niezbędnych w pracy zawodowej,
 - 2) wychowanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 3) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie oraz udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych,
 - 4) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia,

- 5) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 6) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, w szczególności po trzech i pięciu latach od dnia ukończenia studiów.

§ 4

1. Uczelnia może prowadzić studia w zakresie realizowanych kierunków studiów oraz studia podyplomowe, szkolenia oraz kursy doszkalające w celu zdobycia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy. Kierunki studiów uczelnia prowadzi o profilu **praktycznym**.
2. Uczelnia może organizować seminaria, konferencje i kongresy.
3. Uczelnia może prowadzić przedszkola, szkoły na zasadach określonych w przepisach o systemie oświaty.
4. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno – gospodarczym poprzez udział przedstawicieli pracodawców w procesie dydaktycznym i w opracowywaniu programów kształcenia.
5. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą wyodrębnioną organizacyjnie oraz finansowo od działalności, o której mowa w § 3.

§ 5

1. Prowadzone przez uczelnię wykłady i ćwiczenia są otwarte.
2. Senat w formie uchwały może określić warunki uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych.

ROZDZIAŁ 2

Ustrój uczelni

§ 6

1. Organem kolegialnym uczelni jest **senat**.
2. Organami jednoosobowymi uczelni są:
 - 1) kanclerz,
 - 2) rektor,
 - 3) dziekan.

§ 7

1. Skład senatu stanowią:
 - 1) rektor jako przewodniczący,
 - 2) wicekanclerz,
 - 3) prorektor,
 - 4) dziekan,
 - 5) przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednej osobie z grona samodzielnych pracowników naukowych, starszych wykładowców, wykładowców i asystentów,
 - 6) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 7) przedstawiciele studentów stanowią nie mniej niż **20%** statutowego składu senatu.
2. Członków senatu powołuje założyciel na wniosek rektora.

§ 8

1. Wybory do senatu zarządza i ustala terminy ich przeprowadzenia **założyciel**, zgodnie z ustanowioną przez niego ordynacją wyborczą.
2. Wybory do senatu przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi przeprowadza uczelniana komisja wyborcza, która stwierdza ważność wyborów.
3. Uczelnianą komisję wyborczą powołuje **założyciel**.
4. Uczelniana komisja wyborcza składa się z przedstawicieli: założyciela, nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
5. Przewodniczącym uczelnianej komisji wyborczej zostaje nauczyciel akademicki.
6. Kandydatów do senatu ma prawo zgłaszać każdy wyborca do komisji.
7. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi uczelni zatrudnionemu co najmniej na pół etatu oraz studentom.
8. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu pracownikowi uczelni zatrudnionemu na pełnym etacie oraz studentom.
9. Czas i miejsce wyborów są podane do wiadomości w terminie i w sposób umożliwiający wzięcie w nich udziału każdemu wyborcy.

10. Przedstawiciele studentów do senatu wybiera samorząd studentów w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
11. Wybory należy zakończyć do 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja senatu.
12. Kadencja senatu trwa **cztery** lata, rozpoczyna się 1 września roku wyborów i kończy się w roku, w którym upływa kadencja.
13. Wygaśnięcie mandatu członka senatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) utraty biernego prawa wyborczego,
 - 2) zrzeczenia się mandatu,
 - 3) odwołania przez wyborców,
 - 4) osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo umyślne oraz wymierzenia kar dyscyplinarnych.
14. Ustanie członkostwa w senacie następuje na mocy uchwały senatu.
15. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem nauczycieli akademickich albo pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w jego miejsce wchodzi kolejny z listy kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów. W razie braku takiego kandydata, **założyciel** powołuje przedstawiciela na wakujące miejsce spośród odpowiedniej grupy pracowniczej.
16. W razie wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu członka senatu będącego przedstawicielem studentów, samorząd studentów wybiera nowego przedstawiciela na czas do upływu kadencji. Wybór powinien nastąpić w ciągu 21 dni od otrzymania zawiadomienia rektora o wygaśnięciu mandatu poprzedniego przedstawiciela studentów w senacie, w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.

§ 9

Do kompetencji senatu należy:

- 1) uchwalanie ogólnych kierunków działalności uczelni,
- 2) uchwalanie planów i programów nauczania, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających,
- 3) określenie i przyjęcie w formie uchwały opisu efektów kształcenia (zasad, warunków, trybu

potwierdzenia efektów uczenia się i sposobu powoływania oraz trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się) w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla kierunków studiów realizowanych przez uczelnię,

- 4) określanie specjalności kształcenia w ramach prowadzonego kierunku studiów,
- 5) uchwalanie regulaminów: studiów, studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 7) ustalanie zasad, zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzajów zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych,
- 8) zatwierdzenie organizacji roku akademickiego,
- 9) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów,
- 10) inne kompetencje senatu zastrzeżone w ustawie.

§ 10

1. Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny i nadzwyczajny.
2. Posiedzenie zwyczajne zwołuje **rektor** co najmniej raz w semestrze.
3. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub przynajmniej 1/5 statutowej liczby członków senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia.
4. Senat ustala regulamin swoich obrad.
5. Senat może powoływać stałe i doradcze komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem jego posiedzenia.

§ 11

1. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów uczelni, jej pracowników i studentów.
2. Rektor zawieszona wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszona uchwały, rektor przekazuje ją **założycielowi**.

3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

§ 12

1. **Kanclerza** powołuje i odwołuje pełnomocnik spółki „**Pendex**”.
2. Stosunek pracy z kanclerzem nawiązuje i rozwiązuje pełnomocnik spółki „**Pendex**”.
3. Kanclerz zarządza majątkiem i finansami uczelni.
4. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni.
5. Kanclerz zawiera umowy z podmiotami gospodarczymi, organami administracji państwowej i samorządowej.
6. **Kanclerz** w szczególności:
 - 1) tworzy, przekształca i likwiduje na wniosek rektora jednostki organizacyjne uczelni,
 - 2) nadaje regulamin organizacyjny określający strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania jednostek uczelni,
 - 3) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
 - 4) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami uczelni,
 - 5) przygotowuje okresowe sprawozdania finansowe oraz podejmuje decyzje w sprawie przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji, po sporządzeniu rocznego bilansu,
 - 6) nadaje w porozumieniu z rektorem regulamin pracy i regulamin wynagradzania nauczycieli akademickich i innych pracowników uczelni.
 - 7) ustala zasady pobierania oraz wysokość opłat za usługi edukacyjne,
 - 8) zawiera umowy ze studentami o pobieraniu opłat za naukę, ustala wysokość opłaty wpisowej oraz opłat za inne usługi świadczone studentom.
7. Kanclerz może powoływać komisje oraz zespoły do realizacji ważnych zadań uczelni.
8. Kanclerz reprezentuje uczelnię w sprawach majątkowych, finansowych i gospodarczych.

§ 13

1. **Wicekanclerza** powołuje i odwołuje kanclerz.
2. Stosunek pracy z wicekanclerzem nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.
3. Zadania, kompetencje i zakres odpowiedzialności wicekanclerza określa **kanclerz**.

§ 14

1. **Rektora** powołuje i odwołuje kanclerz po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Rektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z rektorem nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.
4. **Rektor** w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością naukowo - dydaktyczną uczelni,
 - 2) sprawuje nadzór nad przygotowaniem i wdrożeniem oraz doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia,
 - 3) opracowuje regulamin organizacyjny określający strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania jednostek uczelni,
 - 4) zawiera porozumienia w sprawie praktyk studenckich,
 - 5) nadaje regulamin określający zasady przyznawania stypendium studentom,
 - 6) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną oraz nadzoruje działalność tych komisji,
 - 7) zapewnia przestrzeganie prawa, bezpieczeństwa i porządku na terenie uczelni,
 - 8) udziela zezwoleń na organizowanie zgromadzeń na terenie uczelni,
 - 9) przyjmuje w terminie 14 dni odwołania studentów od decyzji dziekana,
 - 10) nadaje regulamin biblioteki uczelni, określający zadania, zakres i sposób jej działania,
 - 11) realizuje inne zadania zastrzeżone do jego kompetencji w ustawie i w statucie.
5. Rektor przedstawia do dnia 15 października każdego roku ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego sprawozdanie z działalności uczelni wraz z informacją dotyczącą obsady kadrowej na prowadzonym kierunku studiów.
6. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju uczelni, uchwaloną przez senat.

7. Rektor może powoływać komisje oraz zespoły do realizacji ważnych zadań uczelni.
8. Rektor reprezentuje uczelnię w sprawach naukowych i dydaktycznych.

§ 15

1. **Prorektora** powołuje i odwołuje **kanclerz** po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prorektorem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Stosunek pracy z prorektorem nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.
4. Zadania, kompetencje i zakres odpowiedzialności **prorektora** określa rektor.

§ 16

1. **Dziekana** powołuje i odwołuje **kanclerz** po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Dziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscu pracy.
3. Stosunek pracy z dziekanem nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.
4. Dziekan kieruje działalnością naukowo – dydaktyczną wydziału.
5. Dziekan powołuje komisję do okresowej oceny pracy nauczycieli akademickich i nadzoruje realizację jej zadań.
6. Dziekan może powołać radę wydziału składającą się z przedstawicieli nauczycieli akademickich. Rada jest ciałem doradczym dziekana. Radzie przewodniczy dziekan.
7. **Dziekan** w szczególności:
 - 1) przewodzi komisji rekrutacyjnej przyjmującej kandydatów na studia,
 - 2) organizuje i kontroluje przebieg procesu dydaktycznego wydziału,
 - 3) nadzoruje prowadzenie akt osobowych studentów oraz dokumentacji przebiegu studiów,
 - 4) ustala terminy egzaminów i zaliczeń semestralnych,
 - 5) zatwierdza wpisy na semestr wyższy,
 - 6) udziela urlopów dziekańskich na wniosek studentów,
 - 7) podejmuje decyzje o przyjęciu studentów w trybie przeniesienia z innych uczelni,
 - 8) ustala zakres oraz terminy uzupełnienia różnic programowych studentów przyjętych do Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania w trybie przeniesienia z innych uczelni,

- 9) organizuje praktyki studenckie, sprawuje nadzór nad ich przebiegiem w ramach wydziału,
 - 10) zarządza egzamin komisyjny, powołuje komisje egzaminu komisyjnego, podejmuje decyzje zgodnie z regulaminem studiów po zakończeniu egzaminu komisyjnego,
 - 11) podejmuje decyzje o skreśleniu z listy studentów w przypadkach określonych w regulaminie studiów.
8. Dziekan może powoływać komisje oraz zespoły do realizacji ważnych zadań wydziału.

§ 17

1. **Prodziekana** powołuje i odwołuje kanclerz po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Prodziekanem może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniona w uczelni jako podstawowym miejscem pracy.
3. Stosunek pracy z prodziekanem nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.
4. Zadania, kompetencje i zakres odpowiedzialności **prodziekana** określa dziekan.

ROZDZIAŁ 3

Organizacja uczelni

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną uczelni jest wydział.
2. Wydział prowadzi jeden lub więcej kierunków studiów.
3. Z wnioskiem do ministra szkolnictwa wyższego o nadanie uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia występuje **założyciel**.
4. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady i pracownie w celu prowadzenia prac naukowych i badawczych oraz działalności dydaktycznej.
5. Jednostki organizacyjne uczelni wymienione w ust. 3 tworzy, przekształca i likwiduje **kanclerz** na wniosek rektora, który określa istotę zmiany oraz przyczyny merytoryczne uzasadniające jej wprowadzenie.

§ 19

1. Organizację oraz zasady działania administracji uczelni określa regulamin organizacyjny.
2. Regulamin organizacyjny określa zakres zadań i kompetencji organu kolegialnego, organów

jednoosobowych, jednostek organizacyjnych i stanowisk pracy w uczelni oraz zależności służbowe między nimi.

3. Regulamin organizacyjny nadaje **kanclerz**.

§ 20

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno – informacyjnego uczelni określa regulamin biblioteki ustanowiony przez rektora w trybie wydanego w tym zakresie stosownego zarządzenia.
3. Zbiory biblioteki są udostępniane studentom, pracownikom uczelni oraz innym osobom niebędącym studentami do korzystania w czytelni, w domu oraz w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych na zasadach określonych w regulaminie.
4. W uczelni działa rada biblioteczna powołana przez rektora w trybie wydanego w tym zakresie stosownego zarządzenia. W składzie rady są: pracownik biblioteki jako jej przewodniczący i przedstawiciel nauczycieli akademickich oraz przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Rada biblioteczna jest organem opiniodawczym rektora. Do jej kompetencji należy:
 - 1) przedstawianie projektów założeń do kierunków działalności biblioteki,
 - 2) opiniowanie regulaminu organizacyjnego biblioteki uczelni,
 - 3) wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków dotyczących działalności biblioteki.
6. Stosunek pracy z osobami zatrudnionymi na stanowisku bibliotekarza nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.

ROZDZIAŁ 4

Pracownicy uczelni

§ 21

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są:
 - 1) pracownicy naukowo – dydaktyczni,

- 2) pracownicy dydaktyczni,
- 3) dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.

§ 22

1. Pracownicy naukowo – dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) profesora zwyczajnego,
- 2) profesora nadzwyczajnego,
- 3) asystenta.

2. Pracownicy dydaktyczni są zatrudnieni na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
- 2) wykładowcy,
- 3) lektora lub instruktora.

§ 23

1. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy profesora.
2. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 1 i 2, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy zawodowej i dorobek praktyczny poza szkolnictwem wyższym w odpowiedni sposób udokumentowany.
4. Na stanowisku **starszego wykładowcy** może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz co najmniej **dwuletnie** doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
5. Na stanowisku **wykładowcy** może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz **roczne** doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.
6. Na stanowisku **lektora** może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra w zakresie nauczanego języka obcego.

7. Na stanowisku **instruktora** może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub inne równorzędne kwalifikacje zawodowe i dorobek praktyczny w zakresie prowadzonego przedmiotu.
8. Doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, o którym mowa w pkt. 1 i 2, uznaje się za wystarczające, jeśli zostanie odpowiednio udokumentowane.
9. O spełnieniu wymogów przewidzianych w ust.4 i 5 decyduje **rektor**. W razie zachodzących wątpliwości, rektor może zwrócić się o opinię do odpowiedniego dziekana lub nauczyciela posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, specjalizującego się w zakresie przedmiotów objętych obowiązkami dydaktycznymi w sprawie osoby zatrudnionej na stanowisku starszego wykładowcy lub wykładowcy.

§ 24

1. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinien przekroczyć 8 lat.
2. W zależności od obciążenia obowiązkami dydaktycznymi i organizacyjnymi nauczyciela akademickiego okres, o których mowa w ust. 1, może być zmieniony decyzją rektora.
3. Do okresów, o których mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, okresów niezdolności do pracy spowodowanych chorobą trwającą dłużej niż 6 miesięcy oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 25

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę albo mianowania. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.

§ 26

1. Akt mianowania oraz umowa o pracę zawierane z nauczycielem akademickim określają strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia, warunki pracy i płacy, w szczególności:

- 1) rodzaj pracy,
- 2) miejsce wykonywania pracy,
- 3) informacja, czy uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
- 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia,
- 5) wymiar czasu pracy,
- 6) termin rozpoczęcia pracy.

§ 27

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. **Senat** określa zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich i rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania tych godzin.
3. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych nauczyciela akademickiego określa ustawa. Rektor w porozumieniu z kanclerzem może ustanowić inny niż określony w ustawie wymiar zajęć dydaktycznych i wymiar czasu pracy pracowników, wykonujących zadania w bibliotece.
4. **Rektor** za zgodą kanclerza może obniżyć nauczycielowi akademickiemu wymiar jego zajęć dydaktycznych poniżej dolnej granicy wymiaru ustalonego w ustawie w okresie wykonywania powierzonych mu ważnych zadań związanych z funkcjonowaniem uczelni.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala **dziekan**.
6. Obowiązkowy wymiar godzin pracowników bibliotecznych wynosi **36** godzin tygodniowo.

§ 28

1. Wszyscy nauczyciele akademicy zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie stosownie do zakresu ich obowiązków. Oceny dokonuje komisja powołana przez **dziekana**.
2. Ocena okresowa przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz na **dwa** lata lub w każdym czasie na wniosek dziekana, lub zainteresowanego swoją oceną nauczyciela akademickiego.
3. Przy dokonywaniu oceny uwzględnia się:
 - 1) kształcenie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,

- 2) osiągnięcia w pracy naukowo – badawczej,
 - 3) pracę organizacyjną w uczelni lub wykonywanie obowiązków w senacie,
 - 4) podwyższanie swoich kwalifikacji zawodowych.
4. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii **studentów** uczęszczających na zajęcia ocenianego nauczyciela. Studenci wyrażają opinię poprzez dobrowolne wypełnienie ankiety przygotowanej na zlecenie **rektora**.
 5. Ocenę sporządzoną na piśmie wraz z uzasadnieniem należy dostarczyć ocenianemu nauczycielowi akademickiemu i włączyć do jego akt.
 6. Nauczyciel akademicki swój sprzeciw wobec wystawionej oceny może wyrazić na piśmie w formie odwołania skierowanego do rektora w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania.

§ 29

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze **trzydziestu sześciu** dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa **kanclerz** w porozumieniu z rektorem.

§ 30

1. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w uczelni, otrzymać płatny urlop dla celów naukowych w wymiarze do roku.
2. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Nauczyciel akademicki może uzyskać urlop bezpłatny dla celów naukowych.
5. Urlopów, o których mowa w ust. 1- 4, udziela kanclerz w porozumieniu z rektorem na pisemny uzasadniony wniosek nauczyciela akademickiego poparty przez dziekana. Wniosek powinien być złożony nie później niż na trzy miesiące przed planowanym terminem urlopu.

6. Warunkiem udzielenia urlopu, o którym mowa w ust. 3, jest ponadto przedłożenie uchwały o wszczęciu przewodu doktorskiego i pozytywnej opinii promotora.

§ 31

1. Za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego, nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.
2. Kary dyscyplinarne stosowane wobec nauczycieli akademickich określa ustawa.
3. W sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich orzeka w pierwszej instancji uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
4. Przewodniczącego uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich, jego zastępcę i pozostałych członków komisji w liczbie od trzech do pięciu wybiera **senat**.
5. Kandydatem na przewodniczącego komisji może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni na stanowisku co najmniej **profesora nadzwyczajnego**.
6. Członkowie komisji wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Kandydatów do uczelnianej komisji dyscyplinarnej mogą zgłaszać: członkowie senatu i założyciel oraz organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
8. Kadencja uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich jest równa **kadencji organów uczelni**.
9. Rzecznika do spraw odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich powołuje **rektor** spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

ROZDZIAŁ 5

Studia i studenci

§ 32

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
2. Organizację, tok studiów, prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów uchwalony przez senat.

3. Studia w uczelni są prowadzone według planów i programów kształcenia.
4. Zasady i tryb przyjmowania na studia określa rektor, który przeprowadzenie rekrutacji powierza komisji rekrutacyjnej powołanej spośród pracowników dydaktycznych uczelni.
5. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią reprezentowaną przez kanclerza a studentem.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

„Podejmując studia w **Wyższej Szkole Biznesu i Zarządzania** w Ciechanowie, ślubuję:

- * wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności dla dobra Rzeczypospolitej Polskiej,
- * poznawać prawdę o człowieku, jego obowiązkach wobec społeczeństwa i środowiska,
- * dbać o godność studenta i dobre imię uczelni,
- * darzyć szacunkiem pracowników uczelni i przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego,
- * przestrzegać przepisów obowiązujących w uczelni.”

§ 33

1. Student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną albo przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta.
2. Orzeczenia dyscyplinarne w sprawach studentów wydają: komisja dyscyplinarna oraz odwoławcza komisja dyscyplinarna powołane przez **senat** na okres trzech lat spośród nauczycieli akademickich i studentów.
3. Od orzeczenia komisji dyscyplinarnej stronom przysługuje odwołanie do odwoławczej komisji dyscyplinarnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia, a od prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

ROZDZIAŁ 6

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń na terenie uczelni

§ 34

1. Członkowie społeczności akademickiej uczelni mogą organizować i odbywać zgromadzenia na terenie uczelni. Na zorganizowanie zgromadzenia niezbędna jest zgoda **rektora**.

2. Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:
 - 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia kierujący jego przebiegiem, któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia oraz rozwiązania zgromadzenia,
 - 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) zgromadzenie nie może odbywać się w godzinach nocnych,
 - 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabrać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
 - 5) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy powiadamiają **rektora** albo **kanclerza** co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed jego rozpoczęciem.
4. Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg.
5. Rektor, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeśli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

ROZDZIAŁ 7

Mienie i finanse uczelni

§ 35

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Uczelnia może pozyskiwać środki finansowe z:
 - 1) budżetu państwa,
 - 2) budżetu Unii Europejskiej,
 - 3) budżetu gminy lub związków gmin, budżetów innych struktur samorządu terytorialnego,
 - 4) opłat pobieranych przez uczelnię,
 - 5) odpłatnej działalności edukacyjnej, oświatowej, szkoleniowej,
 - 6) darowizn, zapisów, spadków pochodzenia krajowego i zagranicznego,
 - 7) funduszy docelowych,

8) wpłat od założyciela.

3. Uczelnia otrzymuje dotacje na pomoc materialną studentom oraz niepełnosprawnym studentom w celu stworzenia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

§ 36

1. Do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uczelni upoważniony jest **kanclerz**.
2. Kanclerz może upoważnić wskazaną przez siebie osobę do składania oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych uczelni oraz do wykonania wszystkich jego kompetencji określonych w niniejszym statucie.

§ 37

1. Funkcję głównego księgowego uczelni sprawuje **kwestor**.
2. Kwestora powołuje i odwołuje **kanclerz**.
3. Stosunek pracy z kwestorem nawiązuje i rozwiązuje **kanclerz**.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 8

Pozostałe uprawnienia założyciela uczelni

§ 38

Do kompetencji założyciela należy:

1. Nadawanie uczelni statutu i wprowadzanie w nim zmian.
2. Sprawowanie nadzoru nad uczelnią.
3. Zatwierdzanie planu rzeczowo – finansowego uczelni oraz sprawozdania finansowego z jej działalności.
4. Uchylanie rozstrzygnięć kanclerza lub wicekanclerza naruszających ważny interes uczelni.
5. Podejmowanie decyzji o likwidacji uczelni.

ROZDZIAŁ 9

Likwidacja uczelni

§ 39

1. **Założyciel** podejmuje decyzję o likwidacji uczelni w przypadku:

- 1) braku kandydatów na studia,
 - 2) wygaśnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni i odmowy przedłużenia terminu jego ważności,
 - 3) cofnięcia pozwolenia na utworzenie uczelni i nakazania jej likwidacji przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Założyciel bezzwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o postawieniu uczelni w stan likwidacji oraz przedstawia plan likwidacji i termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.

§ 40

1. Do przeprowadzenia likwidacji uczelni założyciel powołuje likwidatora, który przejmuje kompetencje organów uczelni w zakresie dysponowania jej majątkiem.
2. Likwidator zaspokaja lub zabezpiecza wierzycieli, w szczególności pracowników oraz studentów.
3. Do obowiązków likwidatora należy w szczególności:
 - 1) sporządzenie spisu inwentarza i bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
 - 2) sporządzenie planu finansowego likwidacji uczelni,
 - 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni,
4. Plan finansowy likwidacji oraz bilans podlega zatwierdzeniu przez **założyciela**.

§ 41

1. Koszty likwidacji uczelni pokrywane są z jej majątku.
2. Majątek pozostały po likwidacji uczelni przechodzi na własność założyciela.
3. O zakończeniu likwidacji likwidator niezwłocznie zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. W przypadku likwidacji firmy pod nazwą Przedsiębiorstwo Polsko – Greckie „Pendex” spółka z o.o. z siedzibą w Ciechanowie, funkcję założyciela uczelni przejmują, za zgodą ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, następujące osoby: Stefan Wejs, Irena Wejs, Artur Wojciech Wejs i Violetta Ewa Wejs – Angelis.

ROZDZIAŁ 10

Sztandar i godło uczelni

§ 42

1. Uczelnia posiada sztandar i godło.
2. Godło, nazwa uczelni podlegają ochronie prawnej, są elementami tworzonej tradycji uczelni.
3. Godło uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach, na drukach i wydawnictwach uczelni.
4. Prawo do noszenia odznaki z godłem mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.
5. Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.

ROZDZIAŁ 11

Postanowienia końcowe

§ 43

Statut **Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania** z siedzibą w Ciechanowie został zmieniony uchwałą Założyciela uczelni z dnia 17. 03. 2015r. nr 1/2015 – Przedsiębiorstwa Polsko – Greckiego „**PENDEX**” sp. z o.o. z siedzibą w Ciechanowie.

§ 44

Statut wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały **założyciela**, wymienionej w paragrafie § 43.