

*Załącznik do uchwały senatu WSBiZ nr 1/15
z dnia 17 marca 2015r.*

WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU i ZARZĄDZANIA
W CIECHANOWIE

REGULAMIN STUDIÓW

Ciechanów 2015

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia w Wyższej Szkole Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych tej ustawy,
 - 2) statutu Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie, zwanego dalej statutem,
 - 3) regulaminu studiów w Wyższej Szkole Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie, zwanego dalej regulaminem.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) moduł – przedmiot, grupa przedmiotów, zajęcia lub grupa zajęć, w tym również zajęcia prowadzące do przygotowania pracy dyplomowej oraz praktyka zawodowa,
 - 2) opis modułu – opis treści merytorycznych, sposobu realizacji, metod i form prowadzenia związanych z nim zajęć, wyszczególnione zakładane efekty kształcenia oraz opis metod weryfikacji ich osiągnięcia, wymagania związane z uczestnictwem w zajęciach, zasady zaliczania, elementy mające wpływ na ocenę końcową, w przypadku modułu będącego zestawem przedmiotów, opis dotyczy odrębnie każdego przedmiotu,
 - 3) student niepełnosprawny – student, mający potwierdzenie stopnia niepełnosprawności orzeczeniem właściwego organu,
 - 4)teczka studenta – akta osobowe studenta, w których przechowywana jest wymagana dokumentacja przebiegu studiów. Teczka znajduje się w dziekanacie jednostki organizacyjnej prowadzącej kierunek studiów,
 - 5) wydział – jednostka organizacyjna prowadząca kierunek studiów.
3. Regulamin dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych przez Wyższą Szkołę Biznesu i Zarządzania (WSBiZ), z wyjątkiem słuchaczy studiów podyplomowych.
4. WSBiZ kształci studentów w ramach prowadzonych kierunków studiów.
5. Kształcenie może być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, na podstawie stosownych umów.

6. Studentów WSBiZ reprezentuje samorząd studencki w zakresie określonym przepisami ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej „ustawą”, statutem, niniejszym regulaminem oraz regulaminem samorządu studenckiego.
7. WSBiZ prowadzi kształcenie w zakresie studiów I stopnia.
8. Podstawowym językiem wykładowym w WSBiZ jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności, a także egzaminy dyplomowe w języku obcym.
9. Zajęcia dydaktyczne w uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
10. WSBiZ może prowadzić studia podyplomowe w zakresie prowadzonych przez nią kierunków studiów oraz kursy dokształcające.
11. Zajęcia dydaktyczne w WSBiZ mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów WSBiZ następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści zgodnej z § 32, pkt.6 statutu. Złożenie ślubowania osoba przyjęta na studia potwierdza w formie pisemnej.
2. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką. Dokumenty te są wydawane bezpłatnie.
3. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji studenckiej jest potwierdzana raz w semestrze w dziekanacie.
4. Student, który utracił prawo do posiadania legitymacji studenckiej, jest zobowiązany zwrócić ją w dziekanacie uczelni.
5. Indeks stanowi własność studenta. Po ukończeniu studiów student odbiera indeks z dziekanatu uczelni, potwierdzając to w odpowiednich dokumentach wewnętrznych przechowywanych w teczce studenta.
6. Indeks nie służy dokumentowaniu przebiegu studiów. Przebieg studiów studenta jest dokumentowany w teczce studenta w semestralnych kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach ocen. Oceny wpisane do indeksu muszą być jednak identyczne z ocenami wpisanymi w protokołach i kartach.
7. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku student otrzymuje odrębny indeks.

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów danego wydziału jest dziekan.
2. Dziekan może sędować część swoich obowiązków na prodziekana.
3. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów poszczególnych roczników studentów. Do obowiązków opiekuna należy m.in. pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z tokiem studiów, sprawami bytowymi i socjalnymi studentów.
4. Student ma prawo w ciągu dwóch tygodni odwołać się do rektora od każdej decyzji dziekana. Odwołanie składa się za pośrednictwem organu, który wydał zaskarżoną decyzję, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja rektora jest ostateczna.
5. Od decyzji dziekana niebędącej decyzją administracyjną odwołania składa się za pośrednictwem organu, który ja wydał, w terminie 14 dni od daty powiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale. Dziekan, przekazując odwołanie do rektora, przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
6. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach naukowo – dydaktycznych objętych niniejszym regulaminem.

§ 4

1. Studentów WSBiZ reprezentuje samorząd studencki w zakresie określonym przepisami ustawy, statutu oraz regulaminu samorządu studentów WSBiZ.

§ 5

1. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych są odpłatne.
2. Zasady realizowania opłat reguluje umowa zawarta w formie pisemnej między studentem, a uczelnią reprezentowaną przez kanclerza oraz stosowne zarządzenie kanclerza.
3. Czesne jest ustalane przez kanclerza na okres jednego roku akademickiego, stanowi zapłatę za: zajęcia dydaktyczne, zaliczenia i egzaminy realizowane w pierwszym terminie oraz pierwsze poprawki.
4. Kanclerz, na wniosek studenta złożony przed wymaganym terminem płatności, może wyznaczyć inny termin płatności.

II. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 6

1. Rok akademicki obejmuje:
 - a) dwa semestry: zimowy i letni,
 - b) sesje egzaminacyjne wolne od zajęć dydaktycznych: zimową i letnią,
 - c) zimową, wiosenną i letnią przerwę w zajęciach, trwającą w sumie nie krócej niż 6 tygodni.

2. Na studiach stacjonarnych:
 - a) każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych,
 - b) sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż dwa tygodnie każda,
3. Na studiach niestacjonarnych:
 - a) każdy semestr obejmuje nie mniej niż 7 dwudniowych zjazdów,
 - b) sesje egzaminacyjne trwają przez dwa zjazdy, bezpośrednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych w każdym semestrze.
4. Dla studiów na odległość odrębne zasady organizacji roku akademickiego, w tym liczbę i charakter zjazdów ustala rektor.
5. Harmonogram roku akademickiego ustala rektor w drodze zarządzenia.

III. PUNKTY ZALICZENIOWE

§ 7

1. Do ewidencji, przenoszenia i porównywania osiągnięć studentów służy system punktowy.
2. System punktowy w WSBiZ odpowiada standardowi ECTS (Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów).
3. Liczba punktów przypisana każdemu modułowi w poszczególnych semestrach studiów (liczba całkowita) odzwierciedla nakład pracy studenta związany z osiągnięciem zakładanych dla tego modułu efektów kształcenia. Zakłada się, że 1 ECTS odpowiada 25-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.
4. Uzyskanie przez studenta punktów ECTS za realizację danego modułu odpowiada osiągnięciu przez niego założonych dla tego modułu efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem i nie ma to związku z oceną uzyskaną z tego modułu.
5. Punkty ECTS są przyporządkowane wszystkim modułom występującym w planie studiów i programie kształcenia. O liczbie punktów przypisanych poszczególnym modułom decyduje senat.
6. Liczba punktów, która umożliwi studentowi zaliczenie semestru jest nie mniejsza niż 30.
7. Liczba punktów, którą powinien uzyskać student w celu uzyskania kwalifikacji I stopnia jest nie mniejsza niż 180.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 8

1. Czas trwania studiów I stopnia wynosi co najmniej 6 semestrów i kończy się uzyskaniem tytułu licencjata.
2. Studia są prowadzone według planów i programów kształcenia uchwalonych przez senat dla poziomu, profilu i formy studiów.
3. Programy studiów zawierają określone dla kierunku, poziomu i profilu studiów zakładane efekty kształcenia tzn. zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, których osiągnięcie umożliwi uzyskanie dyplomu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji odpowiadających poziomowi I stopnia, a także opis efektów kształcenia, prowadzący do osiągnięcia tych efektów.
4. Plany studiów będące elementem opisu procesu kształcenia zawierają wykaz modułów zaliczanych w trakcie studiów jako zajęcia obowiązkowe i obieralne, z podziałem na semestry, wraz z przyporządkowaną im liczbą punktów ECTS. Plany studiów określają formy zajęć w jakich realizowane są moduły.
5. Formami zajęć w WSBiZ są: wykłady, ćwiczenia, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia projektowe, warsztaty, seminaria, praktyka zawodowa, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 9

1. Organizację roku akademickiego, zawierającą między innymi: datę inauguracji, terminy: sesji egzaminacyjnych, przerw semestralnych i innych dni wolnych od zajęć, ustala rektor w zarządzeniu, które jest wydawane na kolejny rok akademicki przed końcem semestru letniego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala dziekan, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem każdego semestru poprzez wywieszenie informacji w gablotach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej uczelni.
3. Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie, dziekan – godziny dziekańskie, wolne od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrabianiu godzin dziekańskich podejmuje dziekan.
4. Okresem rozliczeniowym kolejnych etapów studiów jest semestr.
5. Termin złożenia w dziekanacie indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta upływa z końcem sesji poprawkowej, której termin określa zarządzenie rektora. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować skreśleniem z listy studentów.

§ 10

1. Wykłady w WSBiZ są otwarte. Inne zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone w formie otwartej, po uzyskaniu zgody dziekana i prowadzącego zajęcia.
2. Obecność studenta na zajęciach jest obowiązkowa.
3. Obecność studenta na zajęciach o charakterze praktycznym (ćwiczeniach, warsztatach i zajęciach laboratoryjnych) jest obowiązkowa. Student nie może mieć więcej niż 20% nieobecności na tych zajęciach. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.
4. Student, który nie uczestniczył w zajęciach i nie wyrównał zaległości w sposób opisany w pkt. 3, nie może uzyskać zaliczenia modułu.
5. Zajęcia dydaktyczne w WSBiZ mogą być prowadzone w języku obcym.
6. W zajęciach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, a także asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo i niewidomych. Osoby pomagające niepełnosprawnym muszą mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w zajęciach.

§ 11

1. Szczególnie uzdolnionym studentom, wyróżniającym się wynikami w nauce umożliwia się studiowanie według indywidualnego programu studiów (IPS) pod opieką naukową wybranego nauczyciela akademickiego, którego zatwierdza dziekan.
2. Zasady studiowania według IPS ustala senat.
3. Kwalifikacje na studia według IPS prowadzi dziekan na pisemny wniosek studenta, złożony przed rozpoczęciem semestru, biorąc pod uwagę postępy w nauce, zainteresowania i zdolności studenta.
4. Studia prowadzone indywidualnym programem mogą polegać na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanej specjalności lub na zmianie profilu kształcenia (łączenie dwu lub więcej specjalności w obrębie jednego lub dwu kierunków studiów) oraz udziale studenta w pracach naukowo – badawczych i rozwojowych. Studia według indywidualnego programu mogą prowadzić do skrócenia okresu ich trwania, pod warunkiem zrealizowania treści programowych określonych w planie studiów i programie kształcenia.
5. Szczegółowe warunki odbywania studiów według indywidualnych planów i programów oraz organizację takich studiów ustala dziekan w porozumieniu z nauczycielami akademickimi prowadzącymi moduły, na wniosek złożony przed rozpoczęciem semestru przez zainteresowanego studenta.

6. Zmiany w indywidualnym programie studiów nie mogą dotyczyć efektów kształcenia określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do przedłużenia planowego terminu ukończenia studiów ani powodować zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze liczby punktów ECTS mniejszej niż określona w § 6, pkt. 6.

§ 12

1. Za zgodą dziekana student może uczestniczyć w zajęciach wyższych lat studiów w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją życiową studenta dziekan może zgodzić się w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia na eksternistyczne zaliczanie zajęć.
3. Po wcześniejszym zrealizowaniu programu semestru (roku), dziekan na wniosek studenta, może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta na wyższy semestr (rok) studiów.

§ 13

1. Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów w odniesieniu do studentów:
 - a) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - b) niepełnosprawnych,
 - c) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - d) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - e) uczestniczących w pracach badawczych,
 - f) odbywających część studiów w uczelniach zagranicznych,
 - g) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Student niepełnosprawny odbywający studia według IOS może ubiegać się o wyrażenie zgody na wyznaczenie odmiennego planu studiów, w tym planu zajęć i/lub godzin zajęć z dostosowaniem go do potrzeb wynikających z jego niepełnosprawności.
3. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji studiów dziekan zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń i zdawania egzaminów w terminach indywidualnie określonych w ramach danego roku akademickiego, a w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na przesunięcie tych terminów na następny rok akademicki lub zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
4. Student niepełnosprawny w miejsce zajęć z wychowania fizycznego ma prawo uczestniczenia w zajęciach dostosowanych do jego niepełnosprawności w prowadzonych grupach rehabilitacji lub grupach studentów niepełnosprawnych.

5. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce, dziekan może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

§ 14

1. Dziekan może powołać opiekunów: lat studiów, specjalności oraz grup studentów.

§ 15

1. Moduł praktyk zawodowych i staży studentów jest elementem planu studiów i programu kształcenia.
2. Studenci profilu studiów ogólnoakademickiego mają obowiązek odbycia co najmniej 4-tygodniowej praktyki studenckiej.
3. Studenci profilu praktycznego mają obowiązek odbycia co najmniej 3-miesięcznej praktyki zawodowej.
4. Szczegółowe zasady odbywania i tryb organizowania, odbywania i zaliczania studenckich praktyk zawodowych określa senat w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Rektor na wniosek dziekana powołuje opiekuna praktyk.

V. PRAWA i OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 16

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, korzystania z wszechstronnej pomocy nauczycieli akademickich, jednostek organizacyjnych i administracyjnych WSBiZ;
 - 2) uczestniczenia w pracach studenckich kół i zespołów naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych WSBiZ;
 - 3) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych w istniejących oraz tworzonych, zgodnie z ustawą, kołach i organizacjach młodzieżowych, korzystania w tym celu z urzędzeń i środków WSBiZ;
 - 4) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne WSBiZ za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
 - 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnym regulaminem.
2. Za zgodą dziekana, student może studiować poza obowiązującym programem studiów inne przedmioty oraz poza swoim kierunkiem podstawowym, inne kierunki studiów także w różnych uczelniach, jeżeli wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na kierunku podstawowym.

3. Student niepełnosprawny, za zgodą prowadzącego zajęcia, w zależności od rodzaju dysfunkcji wynikającej z niepełnosprawności, może na użytek osobisty wykonywać notatki w formie alternatywnej (nagrania, zdjęcia), a także korzystać z innych urządzeń lub pomocy osób robiących notatki.
4. Student, za zgodą dziekana, może część studiów odbywać w innej uczelni w kraju i za granicą na podstawie porozumień i programów, których WSBiZ jest uczestnikiem, przy czym:
 - 1) czas trwania studiów realizowanych w innej uczelni, wykaz modułów odzwierciedlających efekty kształcenia określone dla programu studiów studenta, które jest zobowiązany zaliczyć w innej uczelni wraz z liczbą punktów ECTS zatwierdza dziekan,
 - 2) zatwierdzony przez dziekana program studiów zrealizowany w innej uczelni jest podstawą zaliczenia w WSBiZ okresu, w którym był on realizowany.
 - 3) w przypadku niezgodności między programem studiów zatwierdzonym zgodnie z ust.1, a programem obowiązującym w WSBiZ, dziekan może wyznaczyć moduły konieczne do uzupełnienia (różnice programowe) i terminy ich zaliczenia. Spełnienie tych wymagań powoduje zaliczenie danego okresu studiów. Do czasu zaliczenia danego etapu studiów Dziekan decyduje o rejestracji na kolejny semestr.

§ 17

1. Do podstawowych obowiązków studenta należy:
 - 1) zdobywanie wiedzy;
 - 2) postępowanie zgodne z treścią ślubowania;
 - 3) przestrzeganie postanowień regulaminu studiów;
 - 4) dbanie o mienie WSBiZ;
 - 5) terminowe składanie w dziekanacie dokumentów na zakończenie kolejnych etapów studiów;
 - 6) niezwłoczne, pisemne powiadomienie dziekanatu o zmianie stanu cywilnego, nazwiska, adresu zamieszkania oraz warunków materialnych, jeżeli wpływają one na zmianę decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.
2. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w WSBiZ student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, zgodnie z przepisami ustawy oraz innymi przepisami wykonawczymi.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie;

- 2) nagana;
- 3) nagana z ostrzeżeniem;
- 4) zawieszenie w prawach studenta na okres do jednego roku;
- 5) wydalenie z uczelni.

V. PRZENIESIENIA I WZNOWIENIA

§ 18

1. Student może uzyskać zgodę dziekana na przeniesienie się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w WSBiZ.
2. Studenci z innych uczelni mogą uzyskać zgodę na przyjęcie do WSBiZ, w ramach dotychczas studiowanego kierunku studiów lub kierunków pokrewnych, po wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Przyjęcie do WSBiZ w drodze przeniesienia może nastąpić po zaliczeniu co najmniej jednego pełnego okresu studiów w uczelni, którą student opuszcza.
3. Student, o którym mowa ust. 2 wraz z podaniem o przyjęcie, składa zgodę i opinię dziekana wydziału, na którym studiował.
4. Punkty ECTS uzyskane w dotychczasowym przebiegu studiów, oceny i moduły mogą zostać uznane w całości w miejsce modułów w planie studiów i programie kształcenia kierunku pod warunkiem zbieżności efektów kształcenia dla programów kształcenia w obu uczelniach.
5. W przypadku różnicy efektów kształcenia możliwe jest uznanie części dotychczas zrealizowanego programu studiów i wskazanie modułów koniecznych do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.
6. Decyzję o uznaniu efektów kształcenia i punktów ECTS w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5 podejmuje dziekan.
7. Studia od pierwszego semestru można rozpocząć wyłącznie w trybie rekrutacji.
8. Student rozpoczynający studia w trybie rekrutacji na kolejnym kierunku studiów jest zobowiązany do uczestniczenia w zajęciach i ich zaliczania zgodnie z programem studiów.

§ 19

1. Student może ubiegać się o przeniesienie na inny kierunek studiów za zgodą dziekana wydziału, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów.
2. Student może ubiegać się o przeniesienie na inną formę studiów realizowaną dla danego kierunku studiów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru. Decyzję w sprawie przeniesienia podejmuje dziekan.

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przepisy § 18, ust. 4 i 5.

§ 20

1. Student WSBiZ, który po zaliczeniu pierwszego semestru przerwał studia lub został skreślony z listy studentów, ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów na tym samym kierunku.
2. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan.
3. Podjęcie studiów na zasadzie określonej w ust. 1 dotyczy osób korzystających z przerwy nieprzekraczającej 3 lat.
4. Dziekan określa warunki wznowienia, w tym: różnice między efektami kształcenia wynikającymi z zaliczenia modułów i przypisanej im liczby punktów ECTS, a przewidzianym programem kształcenia obowiązującym w dniu wznowienia studiów oraz także semestr, na który następuje wznowienie.
5. Dziekan może wznowić studentowi studia tylko raz na danym kierunku studiów. W szczególnych przypadkach zgodę na ponowne wznowienie może wyrazić Rektor, również osobom, których przerwa w studiach była dłuższa niż 3 lata.
6. Student, który zgodnie z § 31, ust. 1 spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego i został skreślony z listy studentów, może uzyskać zgodę Dziekana na wznowienie w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego, w terminie do 2 lat od dnia skreślenia.
7. Absolwent uczelni może ubiegać się o przyjęcie na inny kierunek studiów poza trybem rekrutacji. Warunki przyjęcia na studia określa dziekan, a decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor.

VI. ZALICZENIA i EGZAMINY

§ 21

1. Zajęcia dydaktyczne w WSBiZ kończą się zaliczeniem albo egzaminem.
2. W WSBiZ obowiązuje następująca skala ocen:

| | | | |
|------------------|-----|-----------------|---|
| bardzo dobry | 5,0 | w systemie ECTS | A |
| dobry plus | 4,5 | w systemie ECTS | B |
| dobry | 4,0 | w systemie ECTS | C |
| dostateczny plus | 3,5 | w systemie ECTS | D |
| dostateczny | 3,0 | w systemie ECTS | E |
| niedostateczny | 2,0 | w systemie ECTS | F |

3. Zaliczenie modułu polega na uzyskaniu pozytywnej oceny potwierdzającej osiągnięcie przez studenta wszystkich założonych dla tego modułu efektów kształcenia. Uzyskanie pozytywnej oceny jest równoznaczne z przypisaniem punktów ECTS w liczbie właściwej dla danego modułu, zawartej w programie kształcenia.
4. Zakładane dla danego modułu efekty kształcenia osiągnięte przez studenta poza ustanowionym formalnym systemem edukacji mogą być uznane i zaliczone przez osobę odpowiedzialną za dany moduł. Student składa w tej sprawie wniosek wraz z udokumentowanym potwierdzeniem osiągnięcia tych efektów przed rozpoczęciem zajęć z danego modułu.
5. Ocena pozytywna za zaliczenie danego modułu wpisana do indeksu i karty oraz protokołu jest oceną ostateczną.
6. Zaliczenie modułu przeprowadza i wpisuje jego wynik osoba odpowiedzialna za przedmiot.
7. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić inną osobę prowadzącą zajęcia z danego modułu do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia i dokonania wpisu w indeksie, karcie i protokole.
8. W przypadku, gdy zajęcia z danego modułu składają się z wykładów i ćwiczeń, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń.
9. Zaliczenie modułu realizowanego w formie wykładów i ćwiczeń przez jedną osobę kończy się jedną oceną, o której decyduje i którą wpisuje osoba prowadząca te zajęcia.
10. Moduły praktyk studenckich i seminariów dyplomowych mogą być zaliczane bez wpisywania oceny.
11. W takim przypadku stosuje się zapis: zal.- zaliczone, nzal.- niezaliczone.
12. Wyniki zaliczeń lub egzaminów są podawane do wiadomości studentów przed dokonaniem wpisu ocen do dokumentów okresowych osiągnięć studenta.
13. Średnią ocen za określony okres (semestr, rok, studia) jest średnia arytmetyczna (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) wszystkich ocen wpisanych w danym semestrze do dokumentów okresowych osiągnięć studenta z przedmiotów objętych programem studiów danego kierunku.
14. Ocena końcowa z danego modułu ustalana jest na podstawie kryteriów określonych w jego opisie. Opis może określać różne formy weryfikacji osiąganych efektów kształcenia założonych dla danego modułu, ich terminy i wagi mające wpływ na ocenę ostateczną.

§ 22

1. Terminy egzaminów w sesji ustala osoba odpowiedzialna za przedmiot w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów, a zatwierdza je dziekan.
2. W sesji egzaminacyjnej może się odbyć maksymalnie pięć egzaminów.
3. Student może zdawać egzaminy przed sesją egzaminacyjną, jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację programu danego modułu, wyrazi na to zgodę.
4. Niezgłoszenie się studenta na egzamin w ustalonym terminie jest równoznaczne z utratą terminu egzaminu.
5. W przypadku choroby lub innych ważnych okoliczności losowych w okresie trwania sesji egzaminacyjnej student ma prawo ubiegać się o przedłużenie sesji egzaminacyjnej. W takim przypadku nie stosuje się zapisu ust. 4.

§ 23

1. W przypadku niezgłoszenia się w pierwszym terminie na egzamin lub zaliczenie student nie otrzymuje wpisu z oceną niedostateczną i przysługuje mu prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
2. W przypadku niezdania egzaminu lub nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu student otrzymuje wpis oceny niedostatecznej do indeksu, do karty okresowych osiągnięć i protokołu egzaminu. Studentowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy bez uiszczenia dodatkowej opłaty.
3. Do zaliczeń i egzaminów poprawkowych studenci przystępują w danym semestrze według harmonogramu i terminów ustalonych przez dziekana:
 - 1) po sesji zimowej – w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru letniego;
 - 2) po sesji letniej – do końca jesiennej sesji egzaminacyjnej.
4. Terminy ustalone w ust. 3 mogą być zmienione w wyjątkowych przypadkach w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.
5. Na wniosek studenta niepełnosprawnego formy zaliczenia modułu mogą zostać dostosowane do jego możliwości wynikających ze stopnia i rodzaju niepełnosprawności. W zaliczeniach i egzaminach mogą uczestniczyć tłumacze języka migowego, asystenci osób niepełnosprawnych ruchowo, czy niewidomych. Osoby pomagające osobom niepełnosprawnym muszą mieć zgodę dziekana na uczestniczenie w zaliczeniach i egzaminach w sytuacji, gdy asystentem jest osoba merytorycznie lub zawodowo związana z modułem, z którego egzamin jest przewidziany.

6. Moduły związane z odbyciem praktyk studenckich realizowane są w okresach dla nich przewidzianych w programie kształcenia. Regulamin odbywania i zaliczania praktyk studenckich określa senat uczelni.

§ 24

1. W przypadku niezaliczenia modułu w trybie określonym w § 23, może być on zaliczony komisyjnie, na podstawie decyzji dziekana, wydanej na umotywowany pisemny wniosek studenta, złożony w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników zaliczeń modułu lub z inicjatywy własnej dziekana.
2. Zaliczenie komisyjne modułu odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku. W skład komisji wchodzi: dziekan jako przewodniczący komisji, co najmniej 1 osoba będąca specjalistą z dziedziny, której dotyczy moduł lub modułów pokrewnych oraz przedstawiciel samorządu studentów.
3. Termin, tryb i przebieg egzaminu komisyjnego uwzględniając zawarte w opisie modułu metody weryfikacji założonych efektów kształcenia, ustala dziekan w porozumieniu z członkami komisji. Dziekan może zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za moduł w sprawie metod weryfikacji zakładanych dla niego efektów kształcenia.
4. O wyniku zaliczenia decyduje większość członków komisji. W przypadku rozbieżności zdań członków komisji egzaminacyjnej przy równej liczbie głosów, głos decydujący ma przewodniczący.
5. Z przebiegu zaliczenia komisyjnego sporządzany jest protokół. Ocenę egzaminu komisyjnego wpisuje do indeksu przewodniczący komisji.
6. W przypadku nieuzyskania zaliczenia komisyjnego lub nieprzystąpienia do egzaminu komisyjnego bez usprawiedliwienia, co jest równoznaczne z niezaliczeniem modułu, dziekan podejmuje decyzję zgodnie z § 25 lub § 26 niniejszego Regulaminu.

VII. POWTÓRZENIE ZAJĘĆ

§ 25

1. Student, który nie uzyskał określonej dla danego okresu studiów wymaganej liczby punktów ECTS, może, na swój pisemny wniosek, złożony w terminie 7 dni po zakończeniu poprawkowej sesji zaliczeniowej, uzyskać zgodę na warunkowy wpis na semestr kolejny, o ile dotychczasowy skumulowany deficyt punktów ECTS nie przekroczył:
 - 1) 10 punktów ECTS – dla studentów I roku
 - 2) 12 punktów ECTS – dla studentów kolejnych lat.

2. W trakcie realizacji semestrów, na które nastąpiła rejestracja warunkowa, student ma obowiązek zaliczyć moduły, które były powodem tej rejestracji w terminie wyznaczonym przez dziekana.
3. Jeśli deficyt punktów ECTS jest wyższy, niż określony w ust. 1, student może wnioskować o powtórzenie semestru, ale nie dotyczy to semestru pierwszego. Pisemny wniosek w tej sprawie student składa do dziekana w terminie 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji zaliczeniowej.
4. Student powtarzający semestr studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia w cyklu, który kontynuuje. W przypadku różnic między programami kształcenia przed powtarzaniem semestru i kontynuowanym, przepisy § 18, ust. 4-5 stosuje się odpowiednio.
5. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie semestru dwa razy w okresie studiów, nie dotyczy to jednak tego samego semestru.

VIII. SKREŚLENIE z LISTY STUDENTÓW

§ 26

1. Dziekan skreśla osobę z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego;
 - 4) otrzymania kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni.
2. Niepodjęcie studiów stwierdzone jest wówczas, gdy do końca pierwszego pełnego tygodnia zajęć na studiach stacjonarnych oraz pierwszego zjazdu na studiach niestacjonarnych od daty rozpoczęcia semestru, określonej właściwym zarządzeniem rektora, osoba przyjęta na studia w drodze rekrutacji nie dopełni wszystkich następujących formalności:
 - 1) złożenie ślubowania,
 - 2) złożenie podpisanej umowy student-uczelnia,
3. Rezygnacja ze studiów stwierdzana jest w przypadku:
 - 1) złożenia przez studenta pisemnego wniosku o rezygnacji ze studiów,
 - 2) niezłożenia wniosku, o którym mowa w § 24 , ust. 1-3,
 - 3) niezgłoszenia się do dziekanatu w celu przydziału do odpowiedniej grupy zajęciowej,
 - 4) niedostarczenia orzeczenia lekarskiego w przypadku powrotu z urlopu zdrowotnego.

4. Dziekan może skreślić osobę z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
 - 5) niezrealizowania w terminie obowiązków wynikających z rejestracji warunkowej.
6. Brak postępów w nauce stwierdzany jest wtedy, gdy:
 - 1) stopień realizacji planu i programu studiów wyklucza możliwość zaliczenia semestru,
 - 2) student nie dokona wyboru tematu pracy dyplomowej-licencjackiej zgodnie z § 30, ust. 3.

IX. URLOPY

§ 27

1. W całym okresie studiów student ma prawo do urlopu krótkoterminowego od zajęć dydaktycznych, trwającego nie dłużej niż 1 rok.
2. Urlop krótkoterminowy może być urlopem:
 - 1) dziekańskim;
 - 2) zdrowotnym;
 - 3) okolicznościowym.
3. Urlop dziekański jest udzielany na wniosek studenta raz w trakcie studiów po zaliczeniu semestru i uzyskania rejestracji na co najmniej 3 semestr studiów.
4. Studenci I roku studiów nie mają prawa do urlopu dziekańskiego.
5. Urlop zdrowotny jest przyznawany na podstawie orzeczenia komisji lekarskiej.
6. Urlop okolicznościowy jest udzielany w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
7. Decyzję o udzieleniu każdego urlopu podejmuje dziekan.
8. Urlopu długoterminowego od zajęć dydaktycznych na okres dłuższy niż 1 rok może udzielić studentowi rektor.
9. Udzielenie urlopu jest odnotowane w indeksie.
10. W trakcie urlopów student, za zgodą dziekana i prowadzącego zajęcia, może realizować wybrane moduły, za które może uzyskać nie więcej niż 12 punktów ECTS oraz przystąpić do ich zaliczenia. Zapis ten nie dotyczy urlopowanych z przyczyn zdrowotnych, z wyjątkiem sytuacji wynikających ze wskazań lekarskich.
11. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym, że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej są regulowane odrębnym regulaminem.

12. Po urlopie student studiuje według aktualnie obowiązującego programu kształcenia. W przypadku różnic między programami kształcenia stosuje się odpowiednio przepisy § 18, ust. 4 i 5.

X. NAGRODY I WYROŻNIENIA

§ 28

1. Studenci wyróżniający się szczególnymi wynikami w nauce, postępujący zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia:
 - 1) stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) dyplom uznania od rektora,
 - 3) list wyróżniający od rektora,
 - 4) list wyróżniający od dziekana,
 - 5) pisemną pochwałę od dziekana.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego określają odrębne przepisy.
3. Informacje o nagrodach i wyróżnieniach uzyskane przez studenta są wpisywane do indeksu oraz przechowywane w teczce akt osobowych studenta.

XI. PRACA DYPLOMOWA - LICENCJACKA

§ 29

1. Pracę dyplomową-licencjacką student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym profesora albo stopniem naukowym doktora habilitowanego bądź doktora. W uzasadnionych przypadkach promotorem pracy może być osoba spoza WSBiZ.
2. Do recenzentów prac dyplomowych stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
3. Tematy prac dyplomowych zgłaszane przez promotorów zatwierdza dziekan i podaje je do wiadomości w celu dokonania wyboru przez studentów. Temat i zawartość merytoryczna pracy muszą odpowiadać kierunkowi studiów, który dana osoba realizuje. Student powinien wybrać temat pracy dyplomowej w ciągu dwóch miesięcy od daty ogłoszenia o wyborze tematów prac, nie później jednak niż jeden rok przed terminem ukończenia studiów.
4. Prace dyplomowe mogą być przygotowane w języku obcym. Do pracy w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie lub obszerne streszczenie w języku polskim.
5. Praca dyplomowa może być wykonana przez dwóch studentów z tym, że każdy z nich jest autorem wyodrębnionej części pracy podlegającej ocenie promotora i recenzenta.

6. Praca dyplomowa może powstać w ramach studenckiego koła naukowego.
7. Ocena z pracy jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez promotora i recenzenta, przy czym obie oceny muszą być pozytywne.
8. Egzemplarz pracy dyplomowej przeznaczony do akt osobowych studenta powinien być zapisany na płycie CD w formacie pdf. i złożony w dziekanacie. Za treść zamieszczoną na nośniku elektronicznym odpowiada autor pracy.
9. Praca dyplomowa jest utworem w rozumieniu przepisów prawa autorskiego.
10. Stopień samodzielności wykonania pracy jest sprawdzany poprzez odpowiednie procedury regulowane zarządzeniem rektora.

§ 30

1. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową nie później niż:
 - 1) do dnia 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym;
 - 2) do dnia 15 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej o trzy miesiące od terminów określonych w ust. 1, a w uzasadnionych przypadkach o następne trzy miesiące.
3. Student, któremu przesunięto termin złożenia pracy, zachowuje status studenta.

XII. EGZAMIN DYPLOMOWY - LICENCJACKI

§ 31

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego - licencjackiego jest:
 - 1) uzyskanie absolutorium, poprzez zaliczenie modułów wymaganych programem studiów,
 - 2) uzyskanie pozytywnych ocen promotora i recenzenta pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i może być przeprowadzony w języku obcym.
3. Egzamin dyplomowy może mieć formę egzaminu otwartego. W trakcie przeprowadzania egzaminu osoby zaproszone przez promotora lub studenta uczestniczą w nim w charakterze wyłącznie obserwatorów.
4. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. Komisja składa się minimum z trzech osób, w tym z promotora i recenzenta.
5. Treść egzaminu dyplomowego jest odnotowana przez komisję egzaminacyjną w protokole egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy uznaje się za zdany, jeżeli średnia ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne jest równa lub wyższa od 3,00.

7. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy.
8. Wynik egzaminu dyplomowego podaje się w ocenach i skali określonych w § 16, ust.2.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po miesiącu od daty pierwszego egzaminu i nie później niż po upływie dwóch miesięcy.
10. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
11. Szczegółowe wytyczne dotyczące pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego na studiach I stopnia reguluje zarządzenie rektora.

XIII. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 32

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna wszystkich pozytywnych ocen z przedmiotów przewidzianych programem studiów na danym kierunku (do średniej nie wlicza się ocen z seminarium dyplomowego)
 - 2) średnia ocena z pracy dyplomowej;
 - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
3. Wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w pkt.1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w pkt. 2 i 3, podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami zaokrąglenia matematycznego.
4. W przypadku zmiany kierunku studiów, obliczanie średniej ocen za okres studiów wymaga uwzględnienia ocen uzyskanych z modułów:
 - 1) zaliczanych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te zostały ujęte w programie kierunku studiów, który ukończył;
 - 2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi);
 - 3) pozostałych, ujętych w programie kierunku studiów, który ukończył.
5. Oceny z zaliczenia modułów stanowiących różnice programowe są wliczane do średniej ocen w semestrze, w którym student zaliczył dany przedmiot.
6. Student, który uzyskał średnią arytmetyczną ze studiów poniżej 3,50, nie może uzyskać na dyplomie oceny dobrej. Student, który uzyskał średnią arytmetyczną wszystkich ocen

poniżej 4,50, nie może otrzymać na dyplomie oceny bardzo dobrej. Na dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się końcowy wynik studiów wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:

| | | |
|---------------|-----------------|---------------------|
| przy średniej | do 3,49 | dostateczny (3,00) |
| przy średniej | od 3,50 do 4,49 | dobry (4,00) |
| od średniej | 4,50 | bardzo dobry (5,00) |

7. Wyrównanie oceny do liczby całkowitej dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast w innych zaświadczeniach należy podawać faktyczny wynik studiów, jak w ust. 3.

§ 33

1. Absolwenci WSBiZ otrzymują dyplomy ukończenia studiów wyższych potwierdzające uzyskanie tytułu zawodowego licencjata oraz suplementy do dyplomów.
2. Dyplom uznania przyznany przez rektora mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili następujące warunki:
 - 1) uzyskali za cały okres studiów średnią ocen nie niższą niż 4,50;
 - 2) uzyskali z egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej oceny bardzo dobre;
 - 3) postępowali zgodnie z przepisami obowiązującymi w WSBiZ.

XIV. OPŁATY ZA STUDIA

§ 34

Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.

1. Wyższa Szkoła Biznesu i Zarządzania pobiera od studentów opłaty:
 - 1) za udział w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z postanowieniami § 4;
 - 2) za sporządzenie duplikatów dokumentów związanych z przebiegiem studiów,

§ 35

1. Student jest uprawniony do kontroli stanu swoich opłat.
2. Obowiązek wyjaśnienia nieprawidłowości związanych z dokonaniem wpłat należy do obowiązków studenta.

§ 36

1. Studenci, za których opłaty wnoszą zakłady pracy, inne instytucje, są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie kwesturę.
2. W kwesturze należy przedłożyć pisemną informację firmy o wnoszeniu opłaty za studenta. Firma podaje poświadczony podpisem upoważnionej osoby dane: nazwa, adres, NIP firmy, dane studenta, wydział, semestr, kwota.

3. Informacje należy przedłożyć w każdym semestrze przed wystawieniem rachunku uproszczonego.
4. Opłatę za studia na podstawie rachunku uproszczonego należy wnieść na konto wskazane w rachunku.

§ 37

1. Studenci są zobowiązani do wnoszenia opłat za studia w terminach określonych w umowie.
2. Opłaty związane z powtarzaniem studiów są wnoszone po wydaniu decyzji przez dziekana w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38

1. Traci moc regulamin studiów Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie z dnia 29 stycznia 2009 roku.
2. Niniejszy regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.