

REGULAMIN

Studiów Podyplomowych w Wyższej Szkole Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uczelni lub inne jednostki powołane do prowadzenia tych studiów.
2. Studia podyplomowe są prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych w Uczelni.
3. Jeżeli program studiów podyplomowych wykracza poza zakres, o którym mowa w ust. 2, do prowadzenia studiów wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna określa zakładane dla studiów podyplomowych efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji.
5. Studia podyplomowe są realizowane zgodnie z planami i programami studiów, uchwalonymi przez Senat Uczelni.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez jednostki, o których mowa w ust. 1, we współpracy z innymi jednostkami, również z zagranicy. Obowiązki i zadania poszczególnych jednostek regulują odrębne umowy zawierane pomiędzy tymi jednostkami. Zawarcie umowy z jednostką zagraniczną wymaga zgody Senatu.
7. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż 2 semestry. Program studiów podyplomowych powinien umożliwiać słuchaczowi uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS.
8. Plany i programy studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej powinny spełniać wymagania określone w odrębnych przepisach.
9. Studia podyplomowe mogą być tworzone i finansowane z innych niż dotacja budżetowa źródeł np. z projektów unijnych, przy czym informację o wysokości opłat za uczestnictwo w studiach podyplomowych oraz wysokości kosztów ponoszonych przez uczelnię w zakresie niezbędnym do prowadzenia tych studiów uczelnia zamieszcza na swojej stronie internetowej.

Tworzenie i likwidacja studiów podyplomowych

§ 2

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Aktem tworzącym studia podyplomowe jest uchwała Senatu.
3. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych lub ich kolejnej edycji Dziekan Wydziału przedkłada Rektorowi.

§ 3

1. Program studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych,
 - 4) ogólną liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji podyplomowych,
 - 5) ogólną liczbę godzin zajęć dydaktycznych,

- 6) wykaz przedmiotów wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS w odniesieniu do efektów kształcenia,
 - 7) zasady, formy i wymiar odbywania praktyk zawodowych wraz z przyporządkowaną liczbą punktów ECTS, jeżeli program studiów przewiduje ich realizację,
 - 8) warunki ukończenia studiów podyplomowych.
2. Plan studiów podyplomowych określa w szczególności:
- 1) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - 2) nazwę studiów podyplomowych,
 - 3) czas trwania studiów podyplomowych (liczbę semestrów lub lat),
 - 4) wykaz przedmiotów (forma i wymiar prowadzenia zajęć, liczba punktów ECTS przypisana przedmiotom)
3. Punkty ECTS:
- 1) punkty ECTS są to przypisane poszczególnym przedmiotom punkty zaliczeniowe, które wyrażają średni nakład pracy słuchacza związany z uzyskaniem założonych dla tych zajęć efektów kształcenia. 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy słuchacza,
 - 2) punkty ECTS przyporządkowuje się poszczególnym przedmiotom, a nie formom zajęć dydaktycznych służących ich realizacji,
 - 3) liczba godzin pracy słuchacza obejmuje udział w różnych formach zorganizowanych przez uczelnię zajęć z udziałem nauczycieli akademickich (godziny kontaktowe) oraz czas poświęcony na samodzielną pracę słuchacza tj. przygotowanie się do zajęć, wykonanie zadań, które mogą być realizowane poza uczelnią (np. wykonanie projektów), przygotowanie się do zaliczeń i egzaminów. Liczba godzin pracy słuchacza powinna być szacowana przy uwzględnieniu możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia przez przeciętnego słuchacza realizującego przedmiot.
 - 4) punkty ECTS przyznaje się za:
 - a) zaliczenie każdego przedmiotu przewidzianego w planie i programie studiów podyplomowych,
 - b) zaliczenie praktyk zawodowych, jeżeli program studiów podyplomowych przewiduje ich realizację,
 - c) przygotowanie pracy dyplomowej oraz złożenie egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w programie studiów podyplomowych.
 - 5) słuchacz uzyskuje punkty ECTS przyporządkowane danemu przedmiotowi, jeżeli osiągnie założone dla niego efekty kształcenia, przy czym liczba uzyskanych punktów nie zależy od uzyskanej przez słuchacza oceny.
4. Sylabus przedmiotu na studiach podyplomowych:
- 1) program studiów podyplomowych jest podstawą do opracowania przez prowadzących poszczególne przedmioty sylabusów przedmiotów w uzgodnieniu z Dziekanem,
 - 2) sylabus powinien zawierać w szczególności:
 - a) nazwę przedmiotu,
 - b) nazwę jednostki prowadzącej studia podyplomowe,
 - c) nazwę studiów podyplomowych,
 - d) imię i nazwisko osoby prowadzącej przedmiot,
 - e) język przedmiotu,
 - f) liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi wraz z bilansem nakładu pracy słuchacza,

- g) liczbę godzin zajęć dydaktycznych oraz formę zajęć (z uwzględnieniem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość),
- h) treści merytoryczne przedmiotu,
- i) metody dydaktyczne oraz formę zaliczenia przedmiotu,
- j) wykaz literatury podstawowej.

§ 4

1. Studia podyplomowe prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
2. Studia mogą być prowadzone w języku obcym.

§ 5

1. W razie braku odpowiedniej liczby kandydatów lub z innych ważnych powodów, studia podyplomowe lub ich edycja mogą zostać zlikwidowane.
2. Wniosek o likwidację studiów podyplomowych lub edycji Dziekan Wydziału przedkłada Rektorowi.
3. Do wniosku o likwidację studiów podyplomowych lub edycji dołącza się uchwałę Senatu w sprawie wystąpienia do Rektora z wnioskiem o likwidację studiów lub edycji.

Zasady odpłatności i finansowania

§ 6

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe ustala Kanclerz.

§ 7

1. Opłaty za studia podyplomowe powinny być wniesione w terminie wyznaczonym w umowie pomiędzy słuchaczem studium podyplomowego, a Uczelnią.
2. Za datę wpłaty uznaje się datę wpływu środków na wskazany rachunek uczelni.
3. Wpłacając opłatę należy podać dane umożliwiające prawidłowe zaksięgowanie należności, w tym: imię i nazwisko oraz adres wpłacającego/słuchacza, którego wpłata dotyczy, nazwę i semestr studiów podyplomowych.

§ 8

1. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, przed ich rozpoczęciem, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu całości wniesionej opłaty.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów podyplomowych, w trakcie trwania semestru, słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do zwrotu części wniesionej opłaty, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć i kosztów poniesionych na ich realizację. Kwotę tę ustala Kanclerz.
3. Zwrot opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, odbywa się na wskazany przez słuchacza studiów podyplomowych rachunek bankowy.
4. Jeżeli zasady rekrutacji przewidują opłatę wpisową, to nie podlega ona zwrotowi.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 10

1. Na studia podyplomowe mogą być przyjęte osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.
2. Osoby nie będące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

1. Rekrutację na studia podyplomowe przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dziekana.
2. Dziekan wydziału, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem rekrutacji, podaje do wiadomości publicznej: szczegółowe zasady rekrutacji na studia, limit miejsc, miejsce i termin składania dokumentów oraz zasady odpłatności za studia.
3. Kandydat na studia podyplomowe zobowiązany jest złożyć na Wydziale prowadzącym studia podyplomowe następujące dokumenty:
 - 1) podanie - kwestionariusz osobowy,
 - 2) odpis lub poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów uprawniających do podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą kandydat składa oryginał dyplomu oraz jego tłumaczenie na język polski potwierdzone przez upoważnione instytucje, a także dokument potwierdzający nostryfikację dyplomu lub zaświadczenie o zwolnieniu z postępowania nostryfikacyjnego,
 - 3) dwa zdjęcia zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dokumentów tożsamości,
 - 4) kserokopię dowodu osobistego lub paszportu.

§ 12

1. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje po łącznym spełnieniu:
 - 1) wymogów rekrutacji,
 - 2) dokonaniu wpłaty za pierwszy semestr studiów i złożeniu jej potwierdzenia.
2. Dziekan, po zakończeniu rekrutacji sporządza imienną listę słuchaczy.

§ 13

1. Decyzję o przyjęciu lub nie przyjęciu na studia podyplomowe wydaje w formie pisemnej Dziekan.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 służy odwołanie do Rektora, w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych

§ 14

1. Słuchacz studiów podyplomowych ma prawo do:
 - 1) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uczelni w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
 - 2) korzystania z zasobów biblioteki Uczelni na zasadach określonych w jej regulaminie,
 - 3) otrzymywania harmonogramu zajęć, regulaminu studiów podyplomowych oraz programu studiów z wyszczególnieniem poszczególnych przedmiotów i sposobu ich zaliczania oraz z określeniem warunków zakończenia studiów,
 - 4) otrzymania zaświadczenia o odbywaniu studiów podyplomowych,
 - 5) zgłaszania do Dziekana wniosków i uwag odnośnie przebiegu procesu dydaktycznego oraz działania obsługi administracyjnej,
 - 6) wznowienia studiów, za zgodą i na zasadach ustalonych przez Dziekana, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania postanowień regulaminu studiów podyplomowych,

- 2) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 3) uczestniczenia w zajęciach i zaliczeniach przewidzianych planem studiów,
- 4) niezwłocznego powiadomienia na piśmie Dziekana o zmianie danych osobowych,
- 5) złożenia w terminie pracy dyplomowej, o ile taki obowiązek wynika z programu studiów i przystąpienia do egzaminu końcowego,
- 6) uiszczania w terminie wymaganych opłat za studia.

Przebieg studiów

§15

1. Studia podyplomowe odbywają się zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych.
2. Plan i program studiów podyplomowych podawany jest do wiadomości na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.

§ 16

1. Słuchacz studiów podyplomowych zostaje skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) nie podjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) nie zaliczenia zajęć przewidzianych programem studiów.
2. Słuchacz studiów podyplomowych może zostać skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych w przypadku:
 - 1) nie wniesienia w terminie wymaganych opłat za naukę,
 - 2) w przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć przewidzianych w programie studiów,
 - 3) naruszenia przepisów regulaminu studiów podyplomowych, a także przepisów obowiązujących na terenie Uczelni.
3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych w formie pisemnej podejmuje Dziekan.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Decyzja Dziekana Wydziału jest ostateczna.
5. Rezygnację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, słuchacz składa w formie pisemnej Dziekanowi.

Zakończenie studiów

§17

1. Warunki ukończenia studiów określone są w programie studiów podyplomowych i podane do wiadomości słuchaczy, co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem zajęć.
2. Studia podyplomowe kończą się uzyskaniem zaliczeń oraz zdaniem egzaminów określonych w programie studiów.
3. Oprócz warunku wskazanego w ust. 2 do ukończenia studiów może być wymagane uzyskanie pozytywnej oceny pracy końcowej i/lub zdanie egzaminu końcowego.
4. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do egzaminu końcowego jest uregulowanie pełnej odpłatności za studia.
5. Egzamin końcowy odbywa się przed Komisją powołaną przez Dziekana Wydziału.
6. W skład Komisji wchodzi, co najmniej: przewodniczący Komisji i dwóch nauczycieli prowadzących zajęcia na danych studiach podyplomowych.

7. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan Wydziału.
8. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.
9. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu, w terminie określonym przez Dziekana.

§ 18

1. Po ukończeniu studiów podyplomowych słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, według wzoru zgodnego z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa, absolwent może wystąpić o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące dyplomów ukończenia studiów.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Nadzór merytoryczny nad studiami podyplomowymi sprawuje Dziekan Wydziału.
2. Nadzór ogólny nad studiami podyplomowymi w uczelni sprawuje Rektor.
3. Wzory dokumentów oraz niezbędne do realizacji niniejszego regulaminu zasady i procedury określa Rektor.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności dotyczące szkolnictwa wyższego.