

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora Nr 14/11
WYŻSZA SZKOŁA BIZNESU I ZARZĄDZANIA W CIECHANOWIE
REGULAMIN

**Przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania pomocy materialnej
dla studentów ze środków budżetu państwa**

Zmiany w pomocy materialnej od 1 października 2011r.

Na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) ustaliam, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§1

1. O pomoc materialną ze środków budżetu państwa może ubiegać się student, który spełnia warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 27 lipca 2005r. i w niniejszym regulaminie.
2. Student może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - c) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - d) zapomogi.
3. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt c) przyznawane są na wniosek studenta przez rektora na okres semestru i wypłacane miesięcznie lub jednorazowo. Świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt a), b) przyznawane są na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną na okres roku akademickiego. Świadczenia wypłacane są miesięcznie lub semestralnie.
4. Świadczenie, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt d) przyznawane jest na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną. Student może otrzymać świadczenie dwa razy w roku akademickim. Świadczenie wypłacane jest jednorazowo.
5. Środki z budżetu państwa przeznaczone na stypendia i inne świadczenia socjalne, o których mowa w §1 ust. 2 pkt a, b, d), nie mogą być niższe niż środki przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt c).
6. Prawdziwość złożonych dokumentów i zawarte w nich informacje zaświadcza własnym podpisem składający je student.
7. Wnioski stypendialne oraz decyzje są archiwizowane i przechowywane w Kwesturze Uczelni przez okres 5 lat.

8. Studentom o 3-letnim toku studiów stypendium jest wypłacane najdłużej do końca czerwca ostatniego roku studiów.
9. Prawo do świadczeń wygasa z końcem miesiąca, w którym student zgodnie z regulaminem studiów winien ukończyć studia.

§ 2

1. Stypendium ustala Komisja Stypendialna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentom przysługuje prawo odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje Rektor spośród studentów i pracowników uczelni. Studenci stanowią, co najmniej połowę składu Komisji.
4. Rektor sprawuje nadzór nad pracami Komisji w zakresie przyznawania świadczeń i w uzasadnionych przypadkach uchyla decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§3

1. Od decyzji Komisji Stypendialnej studentowi przysługuje prawo pisemnego odwołania do Odwoławczej Komisji Stypendialnej w terminie 14 dni od daty ogłoszenia decyzji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest w Kwesturze Uczelni wraz z umotywowaniem zaskarżonej decyzji, załączając kopię dokumentów studenta.
3. Podjęte decyzje Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Uczelni bez ujawniania wysokości świadczeń.
4. Dane osobowe studentów ubiegających się o przyznanie pomocy materialnej oraz studentów, którym została przyznana pomoc materialna, oraz członków ich rodzin mogą być przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedno.: Dz. U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niniejszym regulaminem oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Wyższej Szkole Biznesu i Zarządzania, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia i realizacji wniosków o przyznanie pomocy materialnej.

§ 4

1. Komisja Stypendialna może wstrzymać wykonanie decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w następujących przypadkach:
 - a) wszczęcie przeciwko studentowi postępowania dyscyplinarnego,

- b) stwierdzenie, iż student podał w oświadczeniu nieprawdziwe informacje, a zebrane nowe dane nie pozwalają podjąć korzystnych dla studenta decyzji,
 - c) niezaliczenia przez studenta semestru lub otrzymania więcej niż jednego wpisu warunkowego.
2. W razie wydania orzeczenia dyscyplinarnego uniewinniającego, student otrzymuje wstrzymane stypendium za cały okres od podjętej decyzji o wstrzymaniu.
 3. Stypendium pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi w pełnej wysokości.
 4. Komisja Stypendialna cofa świadczenie pomocy materialnej, jeżeli student:
 - a) korzysta z urlopu,
 - b) został ukarany prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - c) uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych,
 - d) nie podjął świadczenia pomocy materialnej z Kasy Uczelni,
 - e) został skreślony z listy studentów.

II. Stypendium socjalne

§5

1. Stypendium socjalne może otrzymać student:
 - a) jeżeli znajduje się w trudnej sytuacji materialnej,
 - b) w określonym terminie zaliczył semestr lub uzyskał jeden wpis warunkowy.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne w wysokości 602 zł netto na osobę.
3. Wysokość dochodu, o którym mowa w §5 ust. 2, nie może być niższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), oraz wyższa niż suma kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(Dz. U. Nr 228, poz. 2255, z późn. zm.).
4. Maksymalną wysokość stypendium socjalnego przyznaje się studentowi o najniższym dochodzie przypadającym na jednego członka rodziny, pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.

USTALANIE DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE STUDENTA

§6

1. Wysokość dochodu ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie osób w rodzinie żyjących we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Za dochód rodziny uważa się – po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodów oraz zapłacone składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - b) dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym pomniejszonym o zryczałtowany podatek dochodowy i zapłacone składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - c) dochodów uzyskanych z gospodarstwa rolnego;
 - d) innych dochodów niepodlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych np. renty, zasiłki chorobowe, dodatki branżowe, kombatanckie, świadczenia pieniężne itp.
3. Wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt. a), oblicza się według następującego wzoru:
$$S = (Sp \times P) / Pp$$

S - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych
Sp - składka na ubezpieczenie zdrowotne odliczona od podatku wyrażona w złotych (wykazana w zaświadczeniu Urzędu Skarbowego)
P - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach obowiązująca w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy w 2004 r. jest to 8,25% (7,75% + 0,5%)
Pp - składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w procentach, odliczona od podatku (7,75%).
4. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w §6 ust. 2, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:
 - a) dochodów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt. c), jeżeli student jest samodzielny finansowo,
 - b) świadczeń o których mowa w §1 ust. 2,

- c) świadczeń otrzymanych na podstawie Działania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
- d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.).
5. Przy ustalaniu prawa do stypendium socjalnego uwzględnia się przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie uzyskany w ubiegłym roku kalendarzowym.
6. Potwierdzeniem dochodów są zaświadczenia właściwych urzędów skarbowych o dochodach podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych rodziców (opiekunów) studenta oraz studenta i jego pełnoletniego rodzeństwa za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne. Oświadczenie powinno zawierać informację o:
- a) wysokości dochodu,
 - b) wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c) wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego,
 - e) wysokość dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku.
8. Do oświadczenia należy dołączyć:
- a) albo zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód, po odliczeniu składki na ubezpieczenie zdrowotne – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie ryczałtu ewidencjonowanego, b) albo decyzję (lub decyzje) urzędu skarbowego o wysokości kart podatkowej w roku kalendarzowym, z którego ustala się dochód – w przypadku osób rozliczających się z podatku w formie karty podatkowej; w tym przypadku należny podatek jest różnicą między wysokością karty podatkowej, a wysokością składek na ubezpieczenie zdrowotne odliczonych od podatku.
9. Inne zaświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, w tym:
- a) prawomocny wyrok sądu rodzinnego stwierdzający przysposobienie dziecka lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjno – opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie przysposobienia dziecka,
 - b) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację,

- c) orzeczenie sądu rodzinnego o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka,
 - d) zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa wnioskodawcy pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym,
- Istnienie rodzeństwa do 7 –ego roku życia należy poświadczyć kopią aktu jego urodzenia,
- e) zaświadczenie z urzędu pracy potwierdzający fakt pozostawania bez pracy z prawem lub bez prawa do zasiłku w przypadku bezrobotnych członków rodziny studenta pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
10. Przy ustalaniu dochodu rodziny fakt świadczenia alimentów i wysokość tych alimentów dokumentuje się kopią odpisu prawomocnego wyroku sądu lub kopią odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej.
 11. W przypadku pobierania alimentów obowiązuje przedłożenie wyroku sądu o przyznaniu alimentacji i wysokości alimentów. Wyrok określający wysokość alimentów nie może być wydany wcześniej niż przed 5 lat. Jeżeli kwota otrzymywanych alimentów jest niższa od kwoty podanej w wyroku sądu lub ugodzie sądowej należy przedłożyć przekazy lub przelewy pieniężne potwierdzające ten fakt lub zaświadczenie komornika o częściowej lub całkowitej bezskuteczności egzekucji alimentów, albo o wysokości ich wyegzekwowania.
 12. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o świadczenia, o których mowa w §1 ust. 2 pkt a), g) i h) przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłoszonego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późn. zm.).
 13. Umowę dzierżawy, w przypadku oddania części znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
 14. Umowę zawartą w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

15. Do zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego należy dołączyć również zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów (lub ich braku) studenta oraz członków rodziny studenta.
16. W sytuacji, gdy właściwy urząd skarbowy stwierdzi, iż niemożliwe jest ustalenie wysokości osiągniętego dochodu, a wystawi zaświadczenie o wysokości przychodu osiągniętego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, dla celów przyznawania świadczeń pomocy materialnej przyjmuje się dochód roczny w wysokości 80% przeciętnego wynagrodzenia za ubiegły rok kalendarzowy, publikowanego w „Monitorze Polskim”.
17. W sytuacji, gdy student przedłoży zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego o zerowych dochodach lub przychodach osiągniętych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej albo poniesionych stratach, dla celów przyznawania świadczeń pomocy materialnej przyjmuje się dochód roczny w wysokości 80% przeciętnego wynagrodzenia za ubiegły rok kalendarzowy, publikowanego w „Monitorze Polskim”.
18. W przypadku, gdy jeden z rodziców (opiekunów) prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w formie zryczałtowanej, dla celów przyznawania świadczeń pomocy materialnej przyjmuje się dochód roczny w wysokości 80% przeciętnego wynagrodzenia za ubiegły rok kalendarzowy, publikowanego w „Monitorze Polskim”.
19. W przypadku, gdy członek rodziny studenta przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie i nie ponosi opłaty za pobyt, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
20. W przypadku, gdy z dochodu rodziny ponoszona jest opłata za pobyt w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie członka rodziny, od dochodu rodziny odejmuje się tę opłatę. Ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie uwzględnia się członka rodziny przebywającego w tej instytucji.
21. Wysokość dochodu jednego członka rodziny ustala się na podstawie wysokości dochodu całej rodziny podzielonego przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
22. Dochody uzyskane przez małżonka w poprzednim roku kalendarzowym są uwzględniane zarówno, gdy związek małżeński z osobą uprawnioną został zawarty w ciągu tego roku, jak i po jego upływie, przed wystąpieniem z wnioskiem o stypendium socjalne.

23. W przypadku, gdy osoba uprawniona pozostaje w związku małżeńskim z osobą zobowiązaną przez sąd do alimentacji dziecka, przyjmuje się dochód małżonka, a nie alimenty.
24. Przy ustalaniu prawa do stypendium przysługującego osobie stanu wolnego (panna, kawaler, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona, wdowa, wdowiec) uwzględnia się dochód tej osoby, dochód pozostających na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 26 roku życia oraz dochód drugiego z rodziców dziecka, jeżeli z oświadczenia tej osoby wynika, że wspólnie wychowują dziecko. W takim przypadku drugiego z rodziców uwzględnia się w liczbie członków rodziny przy ustalaniu przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie. Osoby takiej nie uznaje się za samotnie wychowującą dziecko.
25. Pozostawanie we wspólnym gospodarstwie domowym wymaga udokumentowania przez odpowiedni organ meldunkowy.
26. Student zobowiązany jest dołączyć do dokumentacji kserokopię dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o stypendium.

§7

1. Za rodzinę studenta uznaje się, w zależności od sytuacji:
 - a) studenta
 - b) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawnych bez względu na wiek,
 - c) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Nie uznaje się za rodzinę studenta dzieci i rodzeństwa, które ukończyło 26 rok życia nawet, jeśli pozostają na wyłącznym utrzymaniu rodziny studenta (chyba, że posiadają orzeczenie o pierwszej grupie inwalidzkiej), ani dzieci i rodzeństwa powyżej 18 roku życia, które pozostają (lub pozostawały) w związku małżeńskim, ani ich dzieci. Nie uznaje się również za rodzinę studenta osób pozostających w konkubinacie ze studentem lub członkami rodziny studenta.
3. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

- b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
- c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt a) i b), nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu ostatniego roku podatkowego i obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium,
- d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
4. Źródłem stałego dochodu może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także m.in. renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
5. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku, czyli dla ostatniego roku podatkowego przez 12 miesięcy w roku.
6. Ciężar udowodnienia posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studentcie. Może on udokumentować powyższe przedstawiając m.in. zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, umowy cywilnoprawne (zlecenia, dzieło), decyzję właściwego organu o przyznaniu renty, wyrok sądu zasądzający alimenty, ponadto zaświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (zaświadczenie z urzędu skarbowego, zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiągniętego dochodu).

§8

1. Stypendium socjalne jest przyznawane na wniosek studenta i sporządzone na odpowiednim formularzu.
2. Stypendium socjalne przyznawane na rok akademicki, przy czym po semestrze zimowym może nastąpić zmiana kwoty, o której mowa w §5 ust. 2 oraz zmiana wysokości stypendium. Stypendium wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo.
3. Stypendium socjalne może otrzymać student studiów stacjonarnych od pierwszego semestru nauki, natomiast student studiów niestacjonarnych po pierwszym semestrze nauki.
4. Student, który ubiega się o stypendium socjalne składa wniosek w Kwesturze Uczelni wraz z wymaganymi dokumentami uzasadniającymi przyznanie stypendium w terminie do 15 października i do 15 marca każdego roku.
5. W semestrze letnim świadczenie przyznaje się na podstawie zaświadczeń złożonych w semestrze zimowym. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, student jest zobowiązany do ponownego złożenia świadczeń potwierdzających dochód.

§9

1. Za studenta niepełnosprawnego uznaje się osobę, która posiada legitymację osoby niepełnosprawnej wydaną przez odpowiedni organ, a w przypadku braku takiej legitymacji posiada:
 - a) orzeczenie określające stopień niepełnosprawności, wydane w oparciu o przepisy o zaopatrzeniu emerytalnym i o ubezpieczeniu społecznym dot. całkowitej lub częściowej, stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy lub,
 - b) orzeczenie zaliczające osobę do jednej grup inwalidów przez lekarza – orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (poprzednio komisje lekarskie do spraw inwalidztwa i zatrudnienia).
2. Zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o:
 - a) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
3. Orzeczenie o zaliczaniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczaniu do:
 - a) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - b) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - c) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

4. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed 1 stycznia 1998r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student, który w określonym terminie zaliczył semestr lub uzyskał jeden wpis warunkowy.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student studiów stacjonarnych od pierwszego semestru nauki, natomiast student studiów niestacjonarnych po pierwszym semestrze nauki.
7. Stypendium dla osób niepełnosprawnych jest przyznawane na okres semestru i wypłacane miesięcznie lub semestralnie.
8. Student, który ubiega się o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa wniosek w Kwesturze Uczelni wraz z dokumentami uzasadniającymi przyznanie stypendium w terminie do **15 października i do 15 marca każdego roku.**

III. Stypendium rektora dla najlepszych studentów

§10

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów można otrzymać nie wcześniej niż po pierwszym roku studiów.
2. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który terminowo uzyskał za semestr wysokie oceny i postępuje zgodnie z regulaminem studiów.
3. Student nie może otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów za powtarzany rok, semestr lub uzyskany wpis warunkowy.
4. Student, który nabył prawo do stypendium rektora dla najlepszych studentów w roku poprzedzającym urlop, może je pobierać po powrocie z urlopu.
5. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów zależy od środków finansowych pozostających do dyspozycji Komisji Stypendialnej. **Stypendium rektora będzie mogło otrzymywać nie więcej niż 10% osób studiujących na danym kierunku studiów. Stanowią one nie więcej niż 40% środków przeznaczonych na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi (art.94 ust. 1 pkt 7 i ust.4).**

6. Przy obliczaniu średniej z ocen należy brać pod uwagę oceny z egzaminów oraz zaliczeń z przedmiotów (wraz z ocenami niedostatecznymi), które decyzją Senatu wpisane są do indeksu. Przy obliczaniu średniej uwzględnia się wartości cyfrowe ocen określone w regulaminie studiów.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za poprzedni semestr studiów średnią ocen nie niższą niż 4,50 i zaliczył semestr w regulaminowym terminie – nieprzekraczającym końcowej daty sesji poprawkowej oraz złożył indeks w Dziekanacie Uczelni w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
8. Komisja Stypendialna może obniżyć lub podwyższyć wymagany próg średniej oceny zależnie od ilości studentów ubiegających się o w/w stypendium oraz środków przeznaczonych przez rektora.
9. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznaje się na okres semestru.
10. Łączna wysokość stypendium socjalnego, stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta w poprzednim miesiącu, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
11. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane będzie wyłącznie na wniosek studenta przez rektora po zakończeniu każdego semestru w terminie do **20 marca i 20 października każdego roku.**

IV. Zapomogi

§11

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomogę może otrzymać student narażony na doraźne wydatki związane z:
 - a) nieszczęśliwym wypadkiem studenta,
 - b) udokumentowaną chorobą studenta lub jego dziecka,
 - c) śmiercią członka rodziny,
 - d) utratą źródła dochodu przez studenta lub jego członka rodziny.
3. Za utratę źródła dochodu uważa się sytuację, gdy członek rodziny studenta utracił dochód w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku. W tej sytuacji należy dołączyć:
 - a) świadectwo pracy lub zaświadczenie płatnika dochodu albo inny dokument potwierdzający fakt utraty dochodu.
 - b) dokument poświadczający wysokość 3–miesięcznego dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku wydany przez odpowiednie organy i instytucje takie

jak: zakład pracy, ZUS, Urząd Pracy, Urząd Skarbowy, Urząd Gminy lub oświadczenie studenta bądź członka rodziny studenta, w przypadku osiągnięcia dochodów z działalności pozarolniczej opodatkowanej.

4. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
5. Zapomoga przyznawana jest na wniosek studenta przez Komisję Stypendialną.
6. Wysokość zapomogi jest ustalana indywidualnie w każdym przypadku i wypłacana jednorazowo.

V. Postanowienie końcowe

1. Niniejszy regulamin w zakresie stypendium socjalnego i zapomogi dotyczy studentów będących obywatelami polskimi, w zakresie zaś pozostałych stypendiów dotyczy obywateli Unii Europejskiej.
2. Zmiany zasad zawartych w Regulaminie dokonuje Rektor na wniosek Samorządu Studenckiego Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie.
3. Pomoc materialna jest wypłacana po obliczeniu wszystkich zaległości finansowych studenta w stosunku do Wyższej Szkoły Biznesu i Zarządzania w Ciechanowie.
4. Traci moc Regulamin przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania pomocy materialnej dla studentów ze środków budżetu państwa przed 01.10.2011
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2011.

Rektor

prof. dr Marian Woźniak